

Circolare n. 216

Novara, 11 marzo 2020

Agli Assistenti Amministrativi

Alla DSGA

Agli atti – Albo on line

Sito WEB Scuola

**OGGETTO: ATTIVAZIONE MODALITA' "LAVORO AGILE"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo cui *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

### **RENDE NOTA**

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa sullo "smart working" (Circ. n. 217).

In caso di presentazione di più istanze, l'accoglimento delle stesse sarà, previa valutazione del Dirigente Scolastico, subordinato alla necessità di garantire il servizio pubblico essenziale, tenendo conto del fatto che ogni giorno il numero di unità di personale Assistente Amministrativo in servizio presso la sede di Novara, Viale Curtatone, 5, non potrà essere inferiore a quello previsto dall'art. 28 del Contratto Integrativo di Istituto (Contingente minimo).

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (allegato 1).

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Barbara MADULI\*

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93.ssa*