

Circolare n. 71

Novara, 14 ottobre 2020

A TUTTI GLI STUDENTI
Alle LORO FAMIGLIE
A TUTTI I DOCENTI
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: INDICAZIONI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI PER L' INGRESSO IN ISTITUTO E PER IL RIENTRO A SEGUITO DI ASSENZE

Dopo il primo periodo di sperimentazione delle modalità per l'ingresso e il rientro a scuola a seguito di assenze, al fine di agevolare le procedure di certificazione a carico degli studenti e delle famiglie, si ritiene opportuno fornire il seguente riepilogo ed allegare la relativa modulistica:

Ingresso in Istituto

Per l'ingresso in Istituto è sempre necessario fornire l'autocertificazione giornaliera (tagliandi ricavabili dall'all. 1 per gli studenti minorenni e dall'all. 2 per gli studenti maggiorenni)

Rientro a seguito di assenze

1) Assenza FINO a 3 giorni per motivi NON di salute:

Autocertificazione giornaliera da consegnare all'ingresso (all.1 o 2) + giustificazione sul libretto personale

2) Assenza FINO a 3 giorni per motivi di salute NON COVID:

Autocertificazione giornaliera da consegnare all'ingresso (all.1 o 2) + giustificazione sul libretto personale + autodichiarazione Assenza da scuola per motivi di salute non covid-19 (all.3)

3) Assenza SUPERIORE a 3 giorni per motivi di salute NON COVID

Autocertificazione giornaliera da consegnare all'ingresso (all.1 o 2) + giustificazione sul libretto personale + autodichiarazione Assenza da scuola per motivi di salute non covid-19 (all.3)

4) Assenza SUPERIORE a 3 giorni per motivi di salute COVID

Autocertificazione giornaliera da consegnare all'ingresso (all.1 o 2) + giustificazione sul libretto personale + certificato del medico di medicina generale/pediatra di libera scelta (esito tampone negativo) *oppure* dichiarazione ASL (tampone negativo, percorso concluso)

5) Assenza SUPERIORE a 3 giorni per motivi NON di salute

Autocertificazione giornaliera da consegnare all'ingresso (all.1 o 2) + giustificazione sul libretto personale + autodichiarazione Assenza da scuola per motivi di salute non covid-19 (all.3)

Nei tre giorni vengono calcolati anche le festività (es. studente assente il venerdì che rientri il lunedì).

L'autodichiarazione Assenza da scuola per motivi di salute non covid-19 (all.3) e l'eventuale certificato medico/pediatra (esito tampone negativo) *oppure* la dichiarazione ASL (tampone negativo, percorso concluso) devono essere consegnate al docente che giustifica lo studente all'ingresso in aula: il docente provvederà successivamente a farli pervenire alla Sig.ra Serena Vicario, nella postazione situata all'atrio primo piano ala nord, nello spazio antistante alla Segreteria.

Autodichiarazione per l'effettuazione del test diagnostico per COVID -19 (all. 4)

Per comodità delle famiglie si allega il modello di Autodichiarazione per l'effettuazione del test diagnostico per COVID - 19 (all. 4), che il genitore compilerà nel caso in cui si rechi direttamente presso l'HOT SPOT scolastico per l'effettuazione del test diagnostico (es. quando lo studente è stato posto in isolamento a scuola perché ha manifestato sintomi riconducibili all'infezione da COVID - 19).

Mancata presentazione della documentazione prevista

- a) In caso di mancanza dell'autocertificazione giornaliera (all. 1 e 2), per consentire l'ingresso in Istituto verrà rilevata la temperatura corporea.
In caso di mancanza dell'autodichiarazione Assenza da scuola per motivi di salute non covid-19 (all.3) e/o del certificato del medico di medicina generale/pediatra di libera scelta *oppure* della dichiarazione ASL nei casi previsti, lo studente non verrà ammesso in classe ma posto in isolamento nei locali appositamente individuati: verrà tempestivamente informata la famiglia affinché provveda a fornire prontamente la documentazione richiesta o a riprendere in consegna lo studente (anche per il tramite di altra persona fornita di delega scritta e copia del documento del delegante, se non già delegata in via permanente).
- b) In caso di mancanza della giustificazione sul libretto personale, ma in presenza della documentazione prevista, lo studente verrà ammesso in classe: ma dovrà presentare la giustificazione entro il giorno successivo come previsto dal Regolamento d'Istituto.

Si coglie l'occasione per raccomandare alle famiglie, nel caso non avessero già provveduto, di fornire recapiti telefonici validi per un tempestivo contatto in caso di necessità. Si ricorda inoltre l'opportunità di depositare deleghe permanenti a persone maggiorenne che possano prendere in consegna lo studente minorenni, in caso non possano provvedere personalmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara MADULI*

**La firma è omessa ai sensi dell'Art. 3, D.to Lgs. 10/02/1993, n. 39.*

- All. 1 Autocertificazione giornaliera ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 minorenni
- All. 2 Autocertificazione giornaliera ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 maggiorenni
- All. 3 Autodichiarazione Assenza da scuola per motivi di salute non covid-19
- All. 4 Autodichiarazione per l'effettuazione del test diagnostico per COVID -19