



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## CONTRATTO FORMATIVO DELL'ALLIEVO

Mod. AD- 33r

Il sottoscritto.....

nato a.....il..... frequentante la classe..... indirizzo di  
..... presso l'istituto ITE Mossotti di Novara in procinto di frequentare un periodo di  
Alternanza Scuola Lavoro/Stage presso l'Azienda ..... con sede in  
..... nel periodo dal ..... al .....

### DICHIARA

1. di essere a conoscenza che il periodo di A.S.L. e Stage costituiscono parte integrante del ciclo formativo;
2. di essere a conoscenza di essere coperto, per i periodi di attività prevista, da copertura assicurativa contro gli infortuni e Responsabilità Civile contro terzi ;
3. di impegnarsi a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
4. di rispettare gli obblighi elencati nella convenzione sottoscritta tra la Scuola e l'Azienda, e cioè:
  - svolgere le attività e compiti previsti dalla presente convenzione / progetto formativo di A.S.L./Stage;
  - accettare, per tutta la durata dello stage, le norme comportamentali previste dal Contratto di lavoro del settore e di osservare rigorosamente gli orari di lavoro;
  - rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto in Azienda;
  - rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti e altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento delle attività di A.S.L./Stage;
  - seguire le indicazioni dei tutor scolastico e aziendale – e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
  - compilare in tutte le sue parti e tenere quotidianamente aggiornato il diario di A.S.L./Stage, relativamente agli orari di servizio, attività svolte e firma di presenza ed a far controfirmare al referente aziendale quanto riportato giornalmente sul diario;
  - avvisare in caso di assenza e/o variazione di orario il tutor aziendale e il tutor scolastico e a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
  - compilare i questionari e redigere la relazione conclusiva sull'esperienza fatta e consegnarli al tutor scolastico entro i tempi previsti per delle attività di monitoraggio e valutazione;
  - comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di stage per fiere, visite presso imprese del gruppo dell'azienda ospitante, etc.;

### DICHIARA INOLTRE

di prendere atto che le attività di A.S.L./Stage non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro e non comportano impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'azienda, e quindi che nessun compenso o



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## CONTRATTO FORMATIVO DELL'ALLIEVO

Mod. AD- 33r

indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di A.S.L./Stage e che ogni rapporto con l'Azienda cesserà al termine dello stesso;

di essere a conoscenza che nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, la Presidenza dell'Istituto in accordo con l'Azienda ospitante procederà in qualsiasi momento alla sospensione e cessazione del rapporto delle attività progettate e previste per l'allievo.

In fede

Firma

...../...../20.....

.....

Il sottoscritto ..... genitore dell'alunno.....  
frequentante la classe ..... dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di  
condividerla in pieno.

Firma

.....