

RICHIESTA PERMESSO BREVE

Mod. AP-1c

Pagina 1 di 1

Al Dirigente Scolastico

__ l __ sottoscritt__

- ATA tempo determinato/indeterminato con qualifica di _____
(cancellare la voce che non interessa)
- Docente tempo determinato/indeterminato
(cancellare la voce che non interessa)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del CCNL 29/11/2007 (*limite massimo nel corso dell'anno scolastico il proprio orario settimanale di servizio*), con l'obbligo di recuperare entro due mesi successivi a quello di fruizione, **di poter usufruire di un permesso breve** (di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio e per il personale docente con un limite massimo di due ore) per n. ore _____ dalle _____ alle _____ nel giorno _____ per i seguenti motivi (dettagliare non si possono accettare motivi generici):

Il/la sottoscritt__ comunica di aver fruito di n° _____ ore di permesso per il corrente anno scolastico e che l'orario di servizio nel giorno del permesso richiesto è di ore _____

ALLEGA la seguente (parte obbligatoria diversamente la richiesta verrà archiviata):

- documentazione: _____
in alternativa
- autocertificazione MOD. AP-3

Data, _____

(firma)

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

VISTO l'art. 16 del CCNL 29/11/2007

ACCERTATO che il richiedente ha, per il corrente anno scolastico e fino alla data odierna _____ usufruito di n° _____ ore di permesso

VISTO

- SI CONCEDE
 NON SI CONCEDE

Il D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

N.B. i moduli incompleti non potranno essere presi in considerazione

Si autorizza l'istituzione scolastica ad utilizzare i dati contenuti nel presente documento nell'ambito e per i fini propri dell'amministrazione scolastica (D. Lgs 30 Giugno 2003, n° 196)