

**RICHIESTA PERSONALE A.T.A. PERMESSO ORARIO RETRIBUITO**  
per motivi personali o famigliari certificati o autocertificati

Mod. AP-1d

Pagina 1 di 1

Al Dirigente Scolastico

\_\_ l \_\_ sottoscritt\_\_

ATA tempo determinato/indeterminato con qualifica \_\_\_\_\_

Docente tempo determinato/indeterminato (cancellare la voce che non interessa)

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 31 del CCNL 19 aprile 2018 (limite massimo nel corso dell'anno scolastico 18 ore) **di poter usufruire di un permesso orario** per n. ore \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_, per i seguenti motivi (dettagliare non si possono accettare motivi generici):

Il/la sottoscritt\_\_ comunica di aver fruito di n° \_\_\_\_\_ ore di permesso per il corrente anno scolastico e che l'orario di servizio nel giorno del permesso richiesto è di ore \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

la seguente documentazione: \_\_\_\_\_

autocertificazione MOD. AP 3

*Il sottoscritto autorizza l'istituzione scolastica ad utilizzare i dati contenuti nel presente documento nell'ambito e per i fini propri dell'amministrazione scolastica (D. Lgs 30 Giugno 2003, n° 196)*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

VISTO l'art. 50 del vigente CCNL

ACCERTATO che il richiedente ha, per il corrente anno scolastico e fino alla data odierna

\_\_\_\_\_ usufruito di n° \_\_\_\_\_ ore di permesso

**VISTO**

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

Il D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

**N.B. i moduli incompleti non potranno essere presi in considerazione**

*Si autorizza l'istituzione scolastica ad utilizzare i dati contenuti nel presente documento nell'ambito e per i fini propri dell'amministrazione scolastica (D. Lgs 30 Giugno 2003, n° 196)*