

**RICHIESTA PERMESSO E CONGEDO
PERSONALE ATA**

Mod. AP - 1

Pagina 1 di 1

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto istituto in qualità di _____

CHIEDE PERMESSO/CONGEDO dal _____ al _____ gg. _____

Partecipazione a concorsi / esami (max 8 gg. per A.S.) - **specificare:**

Lutto per la perdita del coniuge, parenti entro il secondo grado (n.3 gg. per evento) - **specificare:**

Per matrimonio (gg.15 consecutivi) data del matrimonio il: _____

Per donazione sangue o midollo osseo il/i g/gg _____

Per matrimonio (gg.15 consecutivi) data del matrimonio il: _____

Permesso previsto da specifiche disposizioni di legge – specificare la norma e il motivo: _____

Data _____

FIRMA DEL DIPENDENTE

Allega la seguente documentazione (parte obbligatoria diversamente la richiesta verrà archiviata):

Novara _____

SI concede **NON** si concede

Il D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara MADULI

Prot. n. _____ /FP

del _____

N.B. i moduli incompleti non potranno essere presi in considerazione

Si autorizza l'istituzione scolastica ad utilizzare i dati contenuti nel presente documento nell'ambito e per i fini propri dell'amministrazione scolastica (D. Lgs 30 Giugno 2003, n° 196)