

Prot. n. 14168/A40a

Novara, 12 dicembre 2018

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 finanziamento FSE "Alternanza scuola- lavoro"

Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-23 CUP G14C17000260007

OGGETTO: Avviso procedura di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO all'Istituzione Scolastica – figure professionali TUTOR INTERNO e TUTOR AGGIUNTIVO - PROGETTO PON: POTENZIAMENTO DEI PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO (Sotto Azione 10.6.6A) Asse I - Istruzione FSE - Azione 10.6.6 - Sotto Azione 10.6.6A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. gs. 30 marzo 2001n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. modifiche/ integrazioni;
- VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei - n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" - Programmazione 2014-2020 (FSE – FESR) - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- VISTO l'Avviso Pubblico n. 3781 del 05/04/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 con la quale sono stati comunicati l'elenco dei progetti autorizzati, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento dei progetti su obiettivo specifico/azione 10.6.6A;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 28/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- VISTA l'autorizzazione della proposta formativa comunicata all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID n.38415 del 29/12/2017
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 22 maggio 2017 con la quale è stato approvato il Progetto di "Alternanza Scuola Lavoro" nelle sue modulazioni in Italia e all'estero, con il successivo inserimento dello stesso nel PTOF;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 8 febbraio 2018 con la quale è stato assunto a bilancio il finanziamento di € 77.278,00 relativo al progetto definito dal codice 10.6.6B-FSEPON-PI-2017-19 e 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-23-"Alternanza scuola-lavoro"
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 28 febbraio 2018 con la quale sono stati approvati i criteri specifici per l'individuazione delle varie figure coinvolte nei Progetti PON;
- RILEVATA la necessità di reperire personale per lo svolgimento delle attività previste dal suddetto Progetto 10.6.6A,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO o ESTERNO per le figure di:

- n. 1 **TUTOR FASE A e FASE B percorso AFM**
- n. 1 **TUTOR AGGIUNTIVO FASE A e FASE B percorso AFM**
- n. 1 **TUTOR FASE A e FASE B percorso RIM**
- n. 1 **TUTOR AGGIUNTIVO FASE A e FASE B percorso RIM**

ART. 1 DESTINATARI E COMPITI

La procedura è rivolta in modo prioritario al personale interno, che avrà comunque la precedenza nell'assegnazione, e in subordine al personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche, per i seguenti incarichi:

1. n. 1 **TUTOR FASE A e FASE B percorso AFM**, n. 1 **TUTOR FASE A e FASE B percorso RIM**, in collaborazione con gli altri attori interessati dal progetto con le specifiche di seguito riportate.

RUOLO	PERIODO	DURATA	COMPITI
TUTOR FASE A "IMPARARE"	Data inizio 01.01.2019 Data fine prevista 31.05.2019	Step 1 n. 5 ore di formazione e orientamento in laboratorio Step 2 n. 3 ore di formazione e orientamento attraverso visite in azienda	- coordinamento e supporto nella fase organizzativa compresa l'individuazione delle strutture lavorative ospitanti; - tenuta dei contatti con tali strutture e con la locale Camera di Commercio; - invio e archiviazione della documentazione necessaria (Convenzioni, Progetti Formativi, Registri presenze, Polizze Assicurative, ecc.); - produzione, inserimento e controllo della documentazione in forma cartacea, multimediale e su piattaforma digitale; - selezione degli studenti e gestione dei loro dati sulla piattaforma;
FASE B "LAVORANDO"	Data inizio 1.01.2019 Termine delle attività 31.08.2019	Tutta la durata dell'Alternanza Scuola Lavoro (organizzazione, tirocinio e inserimento dati in piattaforma) Gli allievi effettuano 112 ore di attività in aziende ospitanti	- supporto al/i referente/i della valutazione nella predisposizione del materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale; - supporto ai tirocinanti nell'attività di tirocinio in accordo con il Tutor esterno; - collaborazione con Enti e/o strutture lavorative per la realizzazione di attività collegate agli stage; - controllo, registrazione e aggiornamento delle presenze degli allievi e delle relative registrazioni.

2. n. 1 **TUTOR AGGIUNTIVO FASE A e FASE B percorso AFM**, n. 1 **TUTOR AGGIUNTIVO FASE A e FASE B percorso RIM** in supporto al tutor ed alle altre figure interessate dal progetto con le specifiche di seguito riportate.

RUOLO	PERIODO	DURATA	COMPITI
TUTOR AGGIUNTIVO FASE A "IMPARARE"	Data inizio 01.01.2019 Data fine prevista 31.05.2019	Step 1 n. 5 ore di formazione e orientamento in laboratorio Step 2 n. 3 ore di formazione e orientamento attraverso visite in azienda	- coordinamento e supporto nella fase organizzativa compresa l'individuazione delle strutture lavorative ospitanti; - tenuta dei contatti con tali strutture e con la locale Camera di Commercio; - invio e archiviazione della documentazione necessaria (Convenzioni, Progetti Formativi, Registri presenze, Polizze Assicurative, ecc.); - produzione, inserimento e controllo della documentazione in forma cartacea, multimediale e su piattaforma digitale; - selezione degli studenti e gestione dei loro dati sulla piattaforma;
FASE B "LAVORANDO"	Data inizio 1.01.2019 Termine delle attività 31.08.2019	Tutta la durata dell'Alternanza Scuola Lavoro (organizzazione, tirocinio e inserimento dati in piattaforma) Gli allievi effettuano 112 ore di attività in aziende ospitanti	- supporto al/i referente/i della valutazione nella predisposizione del materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale; - supporto ai tirocinanti nell'attività di tirocinio in accordo con il Tutor esterno; - collaborazione con Enti e/o strutture lavorative per la realizzazione di attività collegate agli stage; - controllo, registrazione e aggiornamento delle presenze degli allievi e delle relative registrazioni.

ART. 2 COMPENSO

Per ciascuna delle suddette figure, la misura del compenso è così stabilita:

€30,00 l'ora per n. 120 ore onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e del dipendente e dell'IRPEF a carico del dipendente

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e comprovata dalla documentazione consegnata agli Atti dell'Istituto. L'importo sarà liquidato al termine del Progetto, previa presentazione della documentazione di cui sopra a seguito dell'erogazione delle risorse finanziarie previste dai fondi progetto PON.

Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

ART. 3 RECLUTAMENTO

Può partecipare al presente bando il personale a tempo indeterminato o determinato (con contratto fino al 31/08/2019) in servizio presso questa Istituzione Scolastica ed in subordine appartenente ad altre Istituzioni scolastiche.

Il reclutamento del Tutor Interno e del Tutor Aggiuntivo di ciascuna fase avverrà secondo i criteri sotto elencati ed eventualmente a seguito di colloquio in presenza. Ai vincitori sarà conferito regolare incarico.

I titoli personali posseduti potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, dovrà essere presentata la documentazione richiesta.

CRITERI DI SELEZIONE DEL TUTOR INTERNO e del TUTOR AGGIUNTIVO FASE A E FASE B

TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO
LAUREA vecchio ordinamento o laurea specifica nuovo ordinamento	fino a 100/110 = n. 1 punti fino a 110/110 = n.3 punti Laurea con lode = n.5 punti
Superamento concorso ordinario	n. 3 punti
Master di I o II grado e corsi di perfezionamento	n. 3 per ogni corso fino a 6 punti
Esperienza pregressa nei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro	<u>Tutor</u> : n. 2 punto ogni anno negli ultimi 5 anni <u>Membro e/o Referente della Commissione ASL</u> : n. 3 punti ogni anno negli ultimi 5 anni
Collaborazione nella redazione dei documenti per la partecipazione ai Bandi PON	Per ogni collaborazione n. 1 punto fino a max 5
FORMAZIONE INERENTE A PROGETTI NAZIONALI - CORSI DI ALMENO n. 8 ore	n. 1 punti per ogni corso svolto negli ultimi 5 anni
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE Base avanzata	n. 3 punti n. 5 punti
Esperienza in gruppi di lavoro interno e/o per incarichi particolari dell'Istituto	n. 2 punti esperienze gli ultimi 5 anni (N.B. fino ad un massimo di 20 punti)
Formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro. <u>Condizione necessaria e indispensabile la pregressa formazione generale e specifica livello basso.</u>	n. 1 punto = formazione gen. e specif. rischio <u>medio</u> n. 2 punti = formazione per Preposti n. 5 punti = formazione da Dirigente n. 10 punti = form. da ASPP e daRSPP
Esperienza Piattaforma SIDI	n. 3 punti

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente sul modello allegato A.

La domanda dovrà essere corredata di:

- scheda di valutazione titoli, allegato B;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento (Carta d'identità o patente rilasciata dalla Prefettura);

La domanda, con l'allegata documentazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria della scuola, entro le ore 9,00 del 21/12/18, direttamente all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto notd09000r@istruzione.it, con OGGETTO: CANDIDATURA PON ALTERNANZA NAZIONALE - TUTOR, TUTOR AGGIUNTIVO. Farà fede la data e l'ora di invio.

Le domande che risultassero incomplete o presentate oltre i termini di selezione non potranno essere prese in considerazione

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e si riserva la possibilità di verificare quanto dichiarato.

ART. 5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE

Le graduatorie degli aspiranti saranno redatte a seguito di comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini, ad opera di una Commissione di Valutazione sulla base di titoli, competenze ed esperienze maturate, nonché dei criteri di valutazione e dei punteggi contenuti nelle griglie sopra esposte.

A conclusione della comparazione, saranno stilate GRADUATORIE PROVVISORIE che saranno PUBBLICATE all'ALBO ON LINE del sito istituzionale e – in mancanza di ricorsi - diverranno definitive il quinto giorno dalla data della loro pubblicazione su detto Albo.

Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà le graduatorie definitive e avviserà i candidati individuati.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003

ART. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line del sito di questo Istituto (www.mossotti.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossella FOSSATI*

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993*

ALLEGATI:

- A.** Domanda di partecipazione (allegato A)
- B.** Scheda di valutazione titoli (allegato B)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
 dell'I.T.E. "Mossotti" NOVARA

OGGETTO: CANDIDATURA per l'attuazione del Progetto PON NAZIONALE PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - Asse I - Istruzione FSE - Azione 10.6.6 - Sotto Azione 10.6.6, PERSONALE INTERNO o ESTERNO all'Istituzione Scolastica. FIGURE PROFESSIONALI TUTOR e TUTOR AGGIUNTIVO

VISTO l'avviso di selezione per le figure di TUTOR e TUTOR AGGIUNTIVO del PON in oggetto,

Il/La sottoscritt _____, nato/a a _____ il _____,
 residente in _____, n. _____ - (c.a.p.) _____ (città) _____,
 C.F. _____, (n. tel. cell. _____ - e.mail: _____)

CHIEDE

di partecipare al BANDO per la selezione della figura di (contrassegnare i/l ruoli/o interessati/o) :

RUOLO	SÌ	NO
TUTOR percorso AFM		
TUTOR AGGIUNTIVO percorso AFM		
TUTOR percorso RIM		
TUTOR AGGIUNTIVO percorso RIM		

A tal fine ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a dello stato di _____
- di non avere condanne penali, di non essere stato/a destituito/a dalle Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di autorizzare la Scuola al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro in oggetto (ai sensi art. 4 comma 1 lettera d del D.lgs. n. 196/03);
- di accettare le condizioni indicate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del/i presente/i incarico/chi;
- di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di essere in possesso di competenze informatiche di base;
- di presentare alla stipula del contratto, in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

In caso di attribuzione dell'/gli incarico/chi, il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del Progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dello stesso che si concluderà il 31/08/2019;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'/gli incarico/chi tutta la documentazione inerente.

Il/la sottoscritto/a **allega**:

- Allegato B "Scheda valutazione titoli";
- Curriculum vitae;
- Documento di identità.

Data, _____

Firma _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data, _____

Firma _____

ALLEGATO B

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI

PON NAZIONALE PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - Asse I - Istruzione FSE - Azione 10.6.6 - Sotto Azione 10.6.6A

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti titoli o esperienze per i quali dichiara di aver diritto al seguente punteggio sulla base della tabella di valutazione di cui al bando di selezione:

TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito
LAUREA vecchio ordinamento o laurea specifica nuovo ordinamento Superamento concorso ordinario	fino a 100/110 = n. 1 punti fino a 110/110 = n.3 punti Laurea con lode = n.5 punti n. 3 punti		
Master di I o II grado e corsi di perfezionamento	n. 3 per ogni corso fino a 6 punti		
Esperienza pregressa nei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro	<u>Tutor</u> : n. 2 punto ogni anno negli ultimi 5 anni <u>Membro e/o Referente della Commissione ASL</u> : n. 3 punti ogni anno negli ultimi 5 anni		
Collaborazione nella redazione dei documenti per la partecipazione ai Bandi PON	Per ogni collaborazione n. 1 punto fino a max 5		
FORMAZIONE INERENTE A PROGETTI NAZIONALI - CORSI DI ALMENO n. 8 ore	n. 1 punti per ogni corso svolto negli ultimi 5 anni		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE Base avanzata	n. 3 punti n. 5 punti		
Esperienza in gruppi di lavoro interno e/o per incarichi particolari dell'Istituto	n. 2 punti esperienze gli ultimi 5 anni (N.B. fino ad un massimo di 20 punti)		
Formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro. <u>Condizione necessaria e indispensabile la pregressa formazione generale e specifica livello basso.</u>	n. 1 punto = formazione gen. e specif. rischio medio n. 2 punti = formazione per Preposti n. 5 punti = formazione da Dirigente n. 10 punti = form. da ASPP e da RSPP		
Esperienza Piattaforma SIDI	n. 3 punti		

Data, _____

Firma _____