

REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO GRATUITO

Pagina 1 di 2

Prot. 380/C2

Novara, 30 settembre 2014

Condizioni di utilizzo del servizio di comodato d'uso gratuito libri

Art. 1 Campo di applicazione

In conformità alle disposizioni nazionali riguardanti l'Obbligo scolastico (Decreto del 22 agosto 2007, Legge n. 296 del 26/12/2006) e alle comunicazioni del MIUR n. 2491 e n. 2471, datate 5/12/2007 e n. 7917 del 24/07/2007 e n. 373 del 15/01/2008 relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito, il presente regolamento si applica a studenti iscritti e frequentanti l'ITE "MOSSOTTI" che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2. i cui genitori ne facciano richiesta.

Art. 2 Modalità di esecuzione del comodato

Le famiglie troveranno sul sito www.mossotti.it, area 'la segreteria' - Modulistica Famiglie, le modalità per accedere al servizio nelle forme stabilite dall'Istituto.

Gli interessati dovranno fare richiesta presso la segreteria alunni entro il 20 ottobre.

La domanda dovrà essere corredata da tutti i documenti richiesti e pervenire nei termini stabiliti.

Le domande pervenute nei suddetti termini verranno valutate da una apposita commissione che stilerà una graduatoria, formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino a coprire la disponibilità dell'Istituto, seguendo i seguenti criteri:

- Reddito: obbligo di consegna della dichiarazione sostitutiva unica ISEE
- Componenti nucleo familiare.
- Rendimento scolastico
- Disponibilità dei libri di testo

La mancanza del modulo ISEE determina il posizionamento automatico al termine della graduatoria.

All'atto della consegna sarà predisposta per ogni allievo, una scheda in cui verranno annotati: i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti. unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

La famiglia, che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente, avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto all'assegnazione dei libri di testo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore.

Art. 3 Obblighi del comodatario

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo; perciò non sono ammesse: sottolineature con penne ed evidenziatori, abrasioni, cancellature, annotazioni, strappi o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro e tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.

Le annotazioni a matita dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione.

All'atto della firma della dichiarazione e prima di ritirare i libri è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse scolastiche.

Qualora l'alunno beneficiario del comodato risultasse più volte sprovvisto dei libri di testo durante le lezioni, perderà il diritto acquisito.

Art. 4 Termini di restituzione

L'utente si impegna a restituire i libri in buone condizioni ed integri di tutti gli eventuali allegati e parti di cui ciascun singolo testo è composto entro e non oltre il 31 maggio dell'anno scolastico relativo al prestito.

Gli alunni con sospensione di giudizio potranno utilizzare i testi fino alle verifiche finali, previo accordo con la docente referente e comunque devono restituirli nei giorni di svolgimento delle verifiche finali.

Per gli allievi che cambiano indirizzo o sezione in corso d'anno, la restituzione si limiterà solo ai testi non adottati in quella sezione.

In caso di ritiro dalle lezioni o di trasferimento dell'alunno in altro Istituto i libri avuti in comodato devono essere restituiti entro 5 giorni dalla richiesta.

Il nulla osta per il trasferimento verrà rilasciato solo ad avvenuta restituzione degli stessi, ovvero dopo il risarcimento dei testi non restituiti e/o danneggiati secondo le modalità stabilite nel successivo art. 5.

Art. 5 Risarcimento danni

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri.

Qualora, all'atto della restituzione del libro, ad insindacabile giudizio della scuola, ne fosse constatato il danneggiamento, l'Istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà al comodatario una quota (a titolo di risarcimento) pari al 100% del prezzo di copertina prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi. Analoga procedura verrà attuata anche in caso di smarrimento del libro ottenuto in comodato.

La penale sarà versata sul c/c bancario dell'Istituto con la causale "risarcimento per prestito libri".

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e da tutte le attività di ampliamento dell'offerta formativa.

Sarà altresì escluso dal comodato l'alunno che non ha restituito i testi precedentemente avuti in prestito.

Art. 6 Commissione Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione ad hoc istituita col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

a) La Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- Delegato del Dirigente scolastico con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.);
- Docente referente del Comodato d'uso
- Genitore (designato dalla componente genitori in seno al Consiglio di Istituto);

b) Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie
- elabora i dati per la valutazione finale
- distribuisce i testi
- compila gli elenchi e le schede individuali
- sottopone ai genitori la dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi con i relativi documenti avendo cura di farla sottoscrivere e metterla agli atti
- ritira i testi entro i termini previsti
- verifica lo stato di conservazione dei testi e sottopone alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria di cui all'art. 5.

Art. 7 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per danneggiamento, verranno destinate al fondo di Istituto per l'acquisto di libri da destinare al servizio di Comodato d'Uso dei Libri Scolastici.