



REGOLAMENTO LABORATORI INFORMATICI

Prot. N. 2945/A13a

Delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 16 maggio 2016

GENERALITÀ

1. I laboratori e le strumentazioni/computer presenti sono un bene prezioso e pubblico, come tali devono essere utilizzati con la massima cura e responsabilità.
2. Nei laboratori possono accedere soltanto le classi inserite in orario con la presenza del/i docente/i della classe stessa.
3. Gli insegnanti che desiderano utilizzare un laboratorio con la propria classe, non in orario, dovranno prenotarlo sul Sito dell'Istituto, nell'apposita area denominata 'prenotazione Aule'.
4. L'accesso e l'utilizzo dei laboratori per attività extracurricolari è consentito, nell'ambito dei progetti e delle attività autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo, previa comunicazione all'Assistente tecnico di tempi e modalità.

DISPOSIZIONI

1. Ogni utente è tenuto a verificare, all'inizio della propria sessione di lavoro, la postazione segnalando tempestivamente al docente presente eventuali problemi (danni, manomissioni, scritte malfunzionamento driver, ecc.). Nel caso di segnalazioni/rilevazioni tardive, rispetto all'inizio della lezione, i danni saranno addebitati all'alunno che occupa la postazione stessa.
2. Gli alunni devono disporsi sui vari computer secondo le indicazioni del docente e sono responsabili del loro corretto e appropriato utilizzo. Incuria, negligenza, atti di vandalismo o di sabotaggio, verranno perseguiti nelle forme previste con eventuale risarcimento dei danni arrecati.
3. Durante la lezione il docente presente in laboratorio è unico responsabile del comportamento degli alunni. Si raccomanda quindi la massima sorveglianza durante le ore di lezione in laboratorio. In caso di danni procurati dai propri studenti, il docente è tenuto a segnalare per iscritto, in vice presidenza ed al Direttore Amministrativo, il nominativo del/dei responsabile/i e i relativi danni.
4. Il docente inoltre, durante lo svolgimento delle attività, ha l'obbligo di verificare l'operato degli alunni controllando che gli stessi utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione e le risorse loro assegnate.
5. E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, social, blog, giochi on-line, siti vari) per scopi non legati a studio o attività didattica.
6. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli utenti, vanno salvati a cura di ognuno sulla propria chiavetta USB o su una cartella condivisa sulla rete intranet. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi o in automatico al riavvio del sistema stesso.
7. Al termine dell'utilizzo ogni utente dovrà disconnettere il proprio account; nel caso ciò avvenisse nell'ultima ora delle attività didattiche, dovrà spegnere correttamente il computer. In ogni caso aver cura di lasciare la postazione in ordine.
8. È vietato a chiunque (docenti e utenti vari) installare programmi che non siano stati preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Si invitano i docenti e gli assistenti tecnici a segnalare tempestivamente al dirigente ogni possibile condizione di pericolo e ad applicare scrupolosamente le normative in materia di salute e sicurezza (D.lgs 81/2008).

Oltre alle normali norme di sicurezza, nei laboratori è vietato consumare e/o introdurre cibi, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti attinente alle esigenze didattiche.

Per tutto quanto non previsto si rimanda al Regolamento di Istituto (comportamenti) Delibera n. 63/2014