



REGOLAMENTO UTILIZZO LIM (lavagne multimediali interattive)

Prot. 811/C2

Novara, 16 gennaio 2014

La lavagna multimediale interattiva deve essere usata osservando scrupolosamente il presente regolamento.

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti
2. L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza e sotto la guida di un docente;
3. La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM è affidata esclusivamente ad un Assistente Tecnico

Ogni kit è costituito da:

- n. 1 lavagna interattiva
- n. 1 Notebook (riposto nell'armadietto al lato della lavagna)
- n. 1 Penna (riposta nell'armadietto al lato della lavagna)
- n. 1 Telecomando (riposto nell'armadietto al lato della lavagna)
- n. 1 Videoproiettore
- n. 2 Casse Audio

PER L'UTILIZZO VANNO RISPETTARE RIGOROSAMENTE LE SEGUENTI PROCEDURE

- 1) **Per l'utilizzo il docente deve ritirare le chiavi degli armadietti delle LIM del secondo e terzo piano (ala nord) presso la postazione del collaboratore scolastico del secondo piano**
- 2) **Durante il cambio dell'ora e negli intervalli l'attrezzatura va spenta e la chiave dovrà essere riconsegnata al punto di ritiro salvo passaggio diretto fra insegnanti**
- 3) **Il docente dell'ultima ora di lezione consegnerà la chiave dell'armadietto al collaboratore scolastico del punto di ritiro**

Per LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO

- verificare la presenza nei luoghi deputati di tutti i materiali
- accendere il notebook (attendere qualche secondo)
- collegarsi al portale tramite le normali procedure

Per ACCENDERE correttamente la LIM ogni docente deve:

- aprire l'armadietto con la chiave al punto 1
- verificare la presenza nei luoghi deputati di tutti i materiali
- accendere il notebook (attendere qualche secondo)
- accendere il videoproiettore cliccando una volta il tasto ON del telecomando
- accendere (se interessano) le casse audio

Per SPEGNERE correttamente la LIM ogni docente deve:

- spegnere il notebook, come di consueto (attendere qualche secondo)
- spegnere il proiettore cliccando due volte il tasto OFF del telecomando (attendere qualche secondo, affinché termini il lampeggiamento della spia rossa)
- verificare la presenza di tutti i materiali e porli nei luoghi deputati
- spegnere durante i cambi dell'ora, la ricreazione, o per qualsiasi allontanamento dall'aula
- chiudere l'armadietto **avendo cura di far scivolare il notebook** nell'apposito alloggiamento

REGOLAMENTO UTILIZZO LIM (lavagne multimediali interattive)

- 4) **Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano complete, funzionanti ed in ordine e, se si riscontrasse dei problemi, questi devono essere comunicati tempestivamente** (comunque non oltre l'ora di lezione) **all'Assistente Tecnico di riferimento, in caso di assenza alla D.S.G.A. Sig.ra Marisa BORANDO**
- 5) Il docente deve verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature del kit siano spente (il videoproiettore, notebook e casse) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati
- 6) Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature
- 7) Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema all'Assistente Tecnico referente, il quale provvederà a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura
- 8) I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano ad alunni l'utilizzo delle LIM devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino il kit con la massima cura in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento
- 9) Il docente che utilizza il kit LIM è responsabile del comportamento degli alunni
- 10) I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del notebook
- 11) Per quanto riguarda il notebook, è assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
 - a. Alterare le configurazioni del desktop
 - b. Installare, modificare e scaricare software
 - c. Collegare qualsiasi periferica (es. Mouse, Cellulari, ecc.)
 - d. Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni
- 12) E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari.) per scopi non legati a studio o attività didattica.
- 13) Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati a cura di ognuno sulla propria chiavetta USB. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi o al riavvio del sistema.
- 14) Incuria, negligenza, atti di vandalismo o di sabotaggio, verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
- 15) Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossella Fossati *