



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
“MOSSOTTI”**

*“Amministrazione, finanza e marketing” - “Turismo”*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**VADEMECUM  
PER IL PERSONALE  
PRESENTE IN  
ISTITUTO**

# PIANO DI EMERGENZA

## MODALITA' E COMPORTAMENTI

In caso di emergenza o in presenza di segnale acustico di ALLARME, abbandonare l'edificio senza correre, mantenendo la calma, **seguendo il percorso indicato dalla cartellonistica di salvataggio.**



I **“PUNTI DI RACCOLTA”** sono situati

**nel CORTILE INTERNO** *(verso ala nord)*



e

**nel PARCHEGGIO ESTERNO** *(verso ala sud)*



Per raggiungere tali luoghi, per motivi di sicurezza,

## **E' VIETATO**

- **sostare lungo le vie di esodo**
- **tornare indietro**
- **abbandonare il PUNTO di RACCOLTA**
- **usare l'ascensore**

**LA DIREZIONE**

# **PIANO DI EMERGENZA**

## **NORME COMPORTAMENTALI DA OSSERVARE IN CASO DI EMERGENZA “ DIPENDENTI”**

*Al fine di tutelare la salute e la sicurezza delle persone che operano all'interno delle aree scolastiche, il “dipendente” **DEVE ATTENERSI AL SEGUENTE COMPORTAMENTO:***

- 1. qualora rilevi un fatto anomalo che, a suo giudizio può essere controllato con i mezzi presenti in loco, deve intervenire senza mettere in pericolo la propria ed altrui incolumità,*
- 2. qualora rilevi un fatto anomalo che, **A SUO GIUDIZIO NON È PIÙ CONTROLLABILE** con i soli mezzi presenti in loco, deve chiamare immediatamente un Addetto alla Gestione delle Emergenze, specificando:*

- ZONA interessata dall'evento*
- NATURA dell'evento(se incendio o altro)*
- PRESENZA DI INFORTUNATI.*

*Il dipendente deve quindi attenersi alle procedure contenute nel Piano per la gestione delle Emergenze ed alle indicazioni degli Addetti.*

### ***DURANTE L'ESODO NON SI DEVE:***

- correre lungo le vie di emergenza*
- portare con se oggetti che possano intralciare l'esodo*
- rientrare nell'edificio*
- sostare lungo le vie di emergenza*
- allontanarsi dal Punto di Raccolta*
- intralciare i mezzi di soccorso*
- usare l'ascensore*

*Il “dipendente” potrà riprendere l'attività solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal Responsabile del proprio Punto di Raccolta.*

## **“ASSISTENTI ALLE PERSONE NON AUTONOME”**

*Al fine di tutelare la salute e la sicurezza delle persone che operano all'interno delle aree scolastiche, l' “ASSISTENTE ALLE PERSONE NON AUTONOME” deve attenersi al SEGUENTE COMPORTAMENTO:*

- qualora, nell'area ove presta l'opera o nell'intera scuola, si crei una situazione d'emergenza e di conseguenza venga divulgato il segnale di abbandonare l'edificio, occorre che “l'ASSISTENTE” si dedichi esclusivamente alla persona che le/gli è stata affidata, aiutandola a raggiungere il Punto di Raccolta o un luogo sicuro;*
- ella/egli è tenuto a rimanere con la persona affidata per tutta la durata dell'emergenza;*
- ella/egli potrà rientrare nella scuola solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal Responsabile del Punto di Raccolta.*



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “OTTAVIO FABRIZIO MOSSOTTI”

<b>RUOLI AZIENDALI</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TELEFONO</b>
<b>Datore di Lavoro</b>	<b>Dott.ssa ROSSELLA FOSSATI</b>	0321/629856
<b>Resp. Serv. Prevenzione e Protezione</b>	<b>SILVANO SCROFFERNECHER</b>	0163/21804 335/6891838
<b>Rapp. Lavoratori per la Sicurezza</b>	<b>Prof. GIUSEPPE ZACCONE</b>	0321/867254
<b>Medico Competente</b>	<b>Dott. CERINA EMANUELE</b>	0321/73402 338/3720189
<b>Incaricati per la lotta antincendio e gestione delle emergenze</b>		
<b>Albergamo Giovanni</b> <b>Angioletti Cristina</b> <b>Arcudi Caterina</b> <b>Cataldo Salvina</b> <b>Del Conte Sara</b> <b>Ferrera Mariateresa</b> <b>Giudici Massimo</b>		<b>Mazzotti Alessandro</b> <b>Risso Paolo</b> <b>Rosso Mariella</b> <b>Vadacca Giuseppina</b> <b>Vicario Serena</b> <b>Volonnino Pietro</b> <b>Zaccone Giuseppe</b>
<b>Incaricati per il primo soccorso</b>		
<b>Ala NORD e Uffici</b>		<b>Cataldo Salvina</b> <b>Mastice Anna</b> <b>Ottanà Graziella</b> <b>Vicario Serena</b> <b>Volonnino Pietro</b>
<b>Ala SUD e Palestre</b>		<b>Anelli Alessandro (palestre)</b> <b>Arcudi Caterina (ala sud)</b> <b>Del Conte Sara (ala sud)</b> <b>Grassa Barbara (palestre)</b> <b>Ferrera Mariateresa (palestre)</b> <b>Morotti Daniela (palestre)</b> <b>Pannuzzo Gian Piero (ala sud)</b>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rossella Fossati\*

\* Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legge 39/93