



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
“MOSSOTTI”**

“Amministrazione, finanza e marketing” - “Turismo”



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

**VADEMECUM
PER I
VISITATORI**

PIANO DI EMERGENZA

MODALITA' E COMPORTAMENTI

In caso di emergenza o in presenza di segnale acustico di ALLARME, abbandonare l'edificio senza correre, mantenendo la calma, **seguendo il percorso indicato dalla cartellonistica di salvataggio.**



I **“PUNTI DI RACCOLTA”** sono situati

nel CORTILE INTERNO *(verso ala nord)*



e

nel PARCHEGGIO ESTERNO *(verso ala sud)*



Per raggiungere tali luoghi, per motivi di sicurezza,

E' VIETATO

- ✓ **sostare lungo le vie di esodo**
- ✓ **tornare indietro**
- ✓ **abbandonare il PUNTO di RACCOLTA**
- ✓ **usare l'ascensore**

LA DIREZIONE

PIANO DI EMERGENZA

NORME COMPORTAMENTALI DA OSSERVARE IN CASO DI EMERGENZA

“ VISITATORI ”

Al fine di tutelare la salute e la sicurezza delle persone che anche occasionalmente si rechino all'interno delle aree scolastiche, il “VISITATORE” deve attenersi al SEGUENTE COMPORTAMENTO:

- *qualora rilevi un fatto anomalo che, a suo giudizio potrebbe provocare una situazione di emergenza, deve rivolgersi immediatamente a qualsiasi lavoratore dipendente segnalando il fatto;*
- *durante una emergenza in atto, segnalata attraverso i diffusori acustici, deve abbandonare l'edificio seguendo le istruzioni degli Addetti all'Emergenza, di solito facilmente individuabili grazie a gilet fluorescenti;*
- *le vie da percorrere sono indicate da segnaletica raffigurante frecce bianche*

in campo verde (per la direzione)



e da un omino bianco in campo



verde

DURANTE L'ESODO NON SI DEVE:

- ✓ *correre lungo le vie di emergenza*
- ✓ *portare con se oggetti che possano intralciare l'esodo*
- ✓ *rientrare nell'edificio*
- ✓ *sostare lungo le vie di emergenza*
- ✓ *intralciare i mezzi di soccorso*
- ✓ *allontanarsi dal Punto di Raccolta*
- ✓ *usare l'ascensore*

Il “visitatore” potrà lasciare la scuola solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione del Responsabile del Punto di Raccolta.

Si ringrazia anticipatamente per la gradita collaborazione.

LA DIREZIONE



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “OTTAVIO FABRIZIO MOSSOTTI”

RUOLI AZIENDALI	NOMINATIVO	TELEFONO
Datore di Lavoro	Dott.ssa ROSSELLA FOSSATI	0321/629856
Resp. Serv. Prevenzione e Protezione	SILVANO SCROFFERNECHER	0163/21804 335/6891838
Rapp. Lavoratori per la Sicurezza	Prof. GIUSEPPE ZACCONE	0321/867254
Medico Competente	Dott. CERINA EMANUELE	0321/73402 338/3720189
Incaricati per la lotta antincendio e gestione delle emergenze		
Albergamo Giovanni Angioletti Cristina Arcudi Caterina Cataldo Salvina Del Conte Sara Ferrera Mariateresa Giudici Massimo		Mazzotti Alessandro Risso Paolo Rosso Mariella Vadacca Giuseppina Vicario Serena Volonnino Pietro Zaccone Giuseppe
Incaricati per il primo soccorso		
Ala NORD e Uffici		Cataldo Salvina Mastice Anna Ottanà Graziella Vicario Serena Volonnino Pietro
Ala SUD e Palestre		Anelli Alessandro (palestre) Arcudi Caterina (ala sud) Del Conte Sara (ala sud) Grassa Barbara (palestre) Ferrera Mariateresa (palestre) Morotti Daniela (palestre) Pannuzzo Gian Piero (ala sud)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rossella Fossati*

* Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legge 39/93