

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	Diritto ed economia					
CLASSE	2	INDIRIZZO				

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	1	Titolo:	Titolo: La Costituzione			
			Competenze attese a livel	lo di UdA		
Acquisizione di una consapevolezza rispetto ai diritti fondamentali dell'uomo						
Argon	nenti		Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
La Costituzione origini, caratteri Principi fondame Diritti, doveri e li	e struttura entali	la stru Cono Cono	oscere le origini, i caratteri e uttura della Costituzione oscere i primi dodici articoli oscere la prima parte della	Saper spiegare le differenze tra lo Statuto Albertino e l'attuale Costituzione Saper orientarsi nella lettura del testo della Costituzione	18	
		Costi	ituzione	Saper individuare il significato delle più importanti norme della Costituzione		
Strategie o	lidattiche	Lezio	one frontale, lezione interattiv	a, dibattito e discussione		
Materiali e	strument	Libro interr		a, schede e appunti, aula multimediale	e, LIM,	
Tipo di v	erifiche	Interr multip		emistrutturati; quesiti a risposta aperta	, chiusa,	
Valuta:		nze) Si fa	riferimento alla Griglia di Valu	utazione comune di Dipartimento		
Altre Disciplii (event		lte				
Annota	azioni					



"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

UdA n.	2	Ti	tolo:	La moneta e le aziende di credito				
	Competenze attese a livello di UdA							
Riconoscere le d	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico e l'importanza della moneta e della banca							
come intermediaria								
Argon	Argomenti		Cor	noscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)		
moneta della Le tipologie di moneta ed il valore della moneta Il ruolo delle banche Le principali operazioni bancarie Con ban Serv		della mor Moneta li commerci Conosce banche Conosce bancarie servizi	egale, bancaria, ciale re le funzioni delle re le operazioni attive, passive e di	Saper distinguere i diversi mezzi di pagamento ed i vantaggi e gli svantaggi che presentano Saper distinguere le diverse attività svolte dalle banche ed i costi e ricavi legati alle diverse operazioni	15			
Strategie o	lidattiche	•	Lezione 1	frontale, lezione interattiv	a, dibattito e discussione			
Materiali e	strument	ti	Libro di testo, schede e appunti, aula multimediale, LIM, internet					
Tipo di v	erifiche		Interrogazione; test strutturati e semistrutturati; quesiti a risposta aperta, chius multipla			a, chiusa,		
Valuta:	e compete		Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento					
Altre Disciplii (event		olte						
Annota								



"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

UdA n.	3	Tito	itolo: Ordinar		dinamento della Repubblica				
Competenze attese a livello di UdA									
Consapevolezza della struttura politico - amministrativa della nostra società									
Argomenti			Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)			
Il Parlamento Il Governo				re l'organizzazione e le del Parlamento	Saper distinguere le diverse funzioni del Parlamento	25			
Il Presidente della Repubblica		าแกล เ		re la composizione e le del Governo	Comprendere l'importanza da attribuire al Governo				
La Corte Costitu La Magistratura	zionale	ı	responsa	re le funzioni e le abilità del Presidente	Saper distinguere i poteri del Presidente della Repubblica				
		(re le funzioni della	Comprendere l'importanza della Corte Costituzionale				
		(Corte Costituzionale Conoscere la Magistratura. I diversi gradi di giudizio		Saper distinguere i diversi tipi di giustizia				
			uiversi gi	radi di giudizio					
Strategie didattiche		I	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione						
		•							
Materiali e	strument		Libro di testo, Costituzione Italiana, schede e appunti, aula multimediale, LIM, internet						
Tipo di v	erifiche		Interroga multipla.	izione; test strutturati e se	emistrutturati; quesiti a risposta aperta	a, chiusa,			
Valuta:		enze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento						
Altre Disciplii		olte							
Annota	•								



"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

UdA n.	4	Titolo:	Titolo: Le forme di mercato ed il mercato del lavoro					
	Competenze attese a livello di UdA							
Riconoscere le c	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico del proprio territorio per orientarsi nel mercato							
del lavoro del tessuto produttivo								
Argomenti			Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)			
La selezione del I contratti di lavo	Le forme di mercato La selezione del personale I contratti di lavoro Diritti e doveri dei lavoratori		scere le diverse forme di ato scere le tecniche di one del personale scere i diversi contratti di	Saper individuare le differenze tra le diverse forme di mercato Saper redigere un curriculum vitae Saper comprendere l'importanza	8			
		lavoro individ	(collettivo, aziendale ed duale) scere i diritti ed i doveri dei	dei contratti di lavoro Saper cogliere l'importanza dei diritti ma anche l'osservanza dei doveri da parte dei lavoratori				
Strategie d	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione didattiche							
Materiali e	strument		Libro di testo, Costituzione Italiana, schede e appunti, aula multimediale, LIM, internet					
Tipo di v	erifiche		Interrogazione; test strutturati e semistrutturati; quesiti a risposta aperta, chiusa, multipla.					
Valuta:		Si fa r	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento					
Altre Disciplii (event		olte						
Annota	azioni							