



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

<b>MATERIA</b>	<b>ITALIANO</b>		
<b>CLASSE</b>	<b>PRIMA</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>TUTTI</b>

## DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	1	Titolo:	MORFOLOGIA DELLA LINGUA ITALIANA	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
Padroneggiare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
Parti variabili e invariabili del discorso Fonologia Lessico	Struttura delle parti del discorso Strutture della fonetica e dell'ortografia Caratteri formali e semantici del lessico Evoluzione della lingua italiana nel tempo e nello spazio	Riflettere sulla lingua come veicolo di comunicazione Applicare le conoscenze morfologiche e lessicali Padroneggiare le strutture fonetiche e ortografiche Usare i dizionari	30 ore	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale esplicitiva, esercitazioni individuali e di gruppo e didattica laboratoriale			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, appunti, DVD, LIM, riviste, Internet, biblioteca, testi			
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative e sommative, questionari a risposta aperta, multipla o a trattazione sintetica			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)	Lingue straniere e Storia			
<b>Annotazioni</b>				



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

## DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	2	Titolo:	PRODUZIONE SCRITTA	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
Padroneggiare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale e scritta in vari contesti				
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi, ortograficamente e morfosintatticamente corretti				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
Scrivere testi descrittivi, narrativi, espositivi, d'uso, espressivi	Conoscere l'uso del dizionario  Conoscere le relazioni di significato tra le parole  Conoscere le strategie e le tecniche di base per le scritture  Conoscere le caratteristiche specifiche dei generi testuali  Conoscere ciò che occorre comunicare in una descrizione, in una narrazione o per esprimere un'esperienza	Produrre testi coerenti dal punto di vista logico e corretti dal punto di vista ortografico, lessicale, sintattico  Produrre sintesi dei testi letti  Riscrivere in tutto o in parte un testo modificando il narratore, il punto di vista, le tecniche narrative  Scrivere testi descrittivi, narrativi, espositivi, testi d'uso, testi espressivi rispettando una precisa consegna  Esprimere un'opinione personale, una riflessione, un commento	30 ore	
Strategie didattiche	Lezione frontale esplicativa, esercitazioni individuali e di gruppo e didattica laboratoriale			
Materiali e strumenti	Libro di testo, appunti, DVD, LIM, riviste, Internet, biblioteca, testi			
Tipo di verifiche	Verifiche formative e sommative, questionari a risposta aperta, multipla o a trattazione sintetica			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)	Storia			



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.**

**AD – 3g**

**Annotazioni**



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

## DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	3	Titolo:	I GENERI DELLA NARRATIVA	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
Tipologia testuale: il racconto (analisi e comprensione)	Contesto, scopo e destinatario della comunicazione  Strutture essenziali dei testi narrativi  Connotazione e denotazione	Padroneggiare le strutture della lingua a livello ortografico, morfologico, sintattico e lessicale presenti nei testi  Individuare natura, funzioni e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo	30 ore	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale esplicitiva, esercitazioni individuali e di gruppo e didattica laboratoriale			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, appunti, DVD, LIM, riviste, Internet, biblioteca, testi			
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative e sommative, questionari a risposta aperta, multipla o a trattazione sintetica			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)	Storia			
<b>Annotazioni</b>				

## DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

<b>UdA n.</b>	<b>4</b>	<b>Titolo:</b>	<b>I PROMESSI SPOSI</b>	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
Leggere, comprendere e interpretare				
Esercitare le capacità analitiche e sintetiche sia nell'orale che nello scritto				
Utilizzare un lessico appropriato e vario				
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze</b> (sapere)	<b>Abilità</b> (saper fare)	<b>Tempi</b> (durata in ore)	
Lettura della prima parte del romanzo	Conoscere temi, messaggi vicende, personaggi e situazioni del romanzo	Capire il contenuto del testo  Riassumere, analizzare il testo  Cogliere le strutture portanti e le implicazioni morali	30 ore	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale esplicativa, esercitazioni individuali e di gruppo e didattica laboratoriale			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, appunti, DVD, LIM, riviste, Internet, biblioteca, testi			
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative e sommative, questionari a risposta aperta, multipla o a trattazione sintetica			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)	Storia			
<b>Annotazioni</b>				