

Programmazione per Assi-Dipartimenti-CdC

Unità di Apprendimento per Competenze Pluridisciplinari (MACROUdA)

CLASSI/INDIRIZZI

Secondo Biennio: classi quarte AFM, RIM, SIA

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	Titolo	IMPRESA SIMULATA	
		Simulazione d'impresa: impresa individuale con ufficio acquisti/vendite in Italia e estero	
Durata totale	ASSI	Assi dei Linguaggi, Asse Matematico, Asse Storico-Sociale	
Competenze attese a livello di UdA			
Competenze trasversali comuni	<ul style="list-style-type: none"> -Integrare i saperi didattici con le competenze operative spendibili nel mondo del lavoro -Acquisire, organizzare, analizzare e interpretare informazioni -Utilizzare regole tecniche e procedure -Utilizzare strumenti informatici e multimediali, compresi dizionari e traduttori on line 		
Competenze comuni di Cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> -Agire in modo autonomo e responsabile favorendo lo spirito di imprenditorialità -Partecipare, collaborare ed interagire in gruppo organizzando il proprio apprendimento -Comprendere e comunicare messaggi di diversa complessità utilizzando sia linguaggi naturali che linguaggi specifici -Risolvere problemi -Individuare collegamenti e relazioni 		
Competenze specifiche per Assi e Discipline	<p><u>Asse dei Linguaggi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Ricerca informazioni all'interno di testi di carattere professionale -Interagire in conversazioni semplici su temi di interesse socio-professionale -Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettere informali/professionali -Applicare elementi di base della tecnica di traduzione <p><u>Asse Matematico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Individuare le strategie più appropriate per la soluzione di problemi -Analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico <p><u>Asse Storico-Sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Collocare l'attività d'impresa nel contesto storico, geografico e sociale del territorio per coglierne le dinamiche evolutive -Analizzare le caratteristiche e le preferenze del cliente, la struttura del ciclo produttivo e l'andamento dei costi di produzione -Riconoscere e comprendere le conseguenze della forma giuridica dell'impresa -Assumere la consapevolezza delle implicazioni etiche e sociali dell'impresa e dell'impatto dell'attività nei confronti degli stakeholders 		
Discipline	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Italiano	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere le regole della comunicazione scritta Conoscere la terminologia specifica dei testi Conoscere gli strumenti espressivi indispensabili nell'interazione comunicativa verbale in vari contesti 	<ul style="list-style-type: none"> Saper scrivere un testo adeguato allo scopo Saper utilizzare il linguaggio specifico Saper utilizzare il registro adeguato alla situazione comunicativa 	15

PROGRAMMAZIONE PLUDISCIPLINARE PER UdA

AD – 3g bis

Storia	Dinamiche economico – sociali nel tempo Nascita ed evoluzione della industrializzazione, con particolare riferimento al tessuto economico del territorio	Saper interpretare testi storiografici di vario tipo ricavandone informazioni funzionali all'attività di impresa	5
Economia aziendale	Documenti della compravendita	Compilare fatture, registrare fatture, liquidare IVA; Documenti di trasporto	10
	Documenti di regolamenti		
	Archivi, scadenziari	Compilazione Bonifici, Carte, Assegni, ricevute bancarie Rapporti con le banche	5
	Contabilità generale	Gestire informazioni relative a clienti e fornitori Registrare in Partita Doppia: acquisti, vendite, regolamenti, liquidazione e versamenti IVA	5 10
Informatica	foglio di calcolo funzioni di base, matematiche e logiche eseguire calcoli preventivi e consuntivi rappresentare i dati in forma grafica gestione degli archivi	Saper creare e formattare un foglio di calcolo Saper utilizzare le funzioni di base, matematiche e logiche Usare i comandi per la gestione del foglio La stampa del foglio Grafici statistici e non Progettare e creare archivi di dati vantaggiosi per la gestione dell'azienda Inserire i dati formattati e controllati eseguire calcoli sui dati archiviati effettuare interrogazioni e presentare i risultati	15
	Strumenti di presentazione	Saper presentare l'azienda e i prodotti sul mercato	
Matematica	Equazioni, disequazioni, sistemi e metodi risolutivi	Risolvere equazioni Risolvere disequazioni Risolvere sistemi	10
	Funzioni	Saper individuare, rappresentare ed interpretare le funzioni	
	Rappresentazioni grafiche statistiche	Saper leggere tabelle e grafici Saper confrontare grafici	
Diritto	Impresa e azienda Società Contratti Responsabilità etica dell'imprenditore	Saper scegliere la forma d'impresa più adatta ai diversi contesti economico-sociali	8

PROGRAMMAZIONE PLUDISCIPLINARE PER Uda

AD – 3g bis

Economia politica	Teoria dell'impresa Teoria del costo di produzione Interazione Stato –imprese Bilancio sociale dell'impresa	Individuare i miglioramenti di produttività in risposta a mutamenti economici, sociali o legislativi	6
Lingua straniera: inglese	Organizzazione e struttura di un'azienda Strumenti di comunicazione E- commerce	Leggere e redigere lettere Leggere testi informativi. Risposte a domande specifiche, Fare telefonate. Leggere e redigere lettere e testi informativi.	12
Lingua straniera: francese	Organizzazione e struttura di un'azienda Il terziario Strumenti di comunicazione aziendale	Risposte a domande specifiche, Fare telefonate. Saper sintetizzare, realizzando anche prodotti multimediali, la progettazione e lo sviluppo delle attività elaborate.	12
Lingua straniera: spagnolo	Organizzazione e struttura di un'azienda I tipi di società Strumenti di comunicazione aziendale	Risposte a domande specifiche, Saper sintetizzare, realizzando anche prodotti multimediali, la progettazione e lo sviluppo delle attività elaborate. Leggere e redigere lettere Leggere testi informativi.	12
Fase di applicazione	Primo e secondo quadrimestre		
Strategie didattiche	Brainstorming e Team building- Peer to peer- Attività laboratoriale-Lavoro con supporti informatici-Esperienze di simulazione-Lezione frontale, interattiva e multimediale		
Materiali e strumenti	Laboratori-LIM-Supporti informatici-Documenti-Documenti audiovisivi-Manuali-Libri di testo.		
Tipo di verifiche	Verifica pluridisciplinare: prodotto finale anche multimediale e pluridisciplinare.		
	Asse Linguaggi/Discipline Italiano-Lingue straniere: presa di appunti di una comunicazione orale e redazione di un testo.		
Valutazione (per certificazione competenze)	Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione periodica per le discipline coinvolte, facendo riferimento alla Griglia di Valutazione Comune e di Dipartimento.		
Annotazioni			