

Programmazione per Assi-Dipartimenti-CdC

Unità di Apprendimento per Competenze Pluridisciplinari (MACROUdA)

CLASSI/INDIRIZZI

Secondo Biennio: classi terze AFM, RIM, SIA

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	Titolo	IMPRESA SIMULATA	
		Simulazione d'impresa: impresa individuale con ufficio acquisti/vendite in Italia	
Durata totale	ASSI	Assi dei Linguaggi, Asse Matematico, Asse Storico-Sociale	
Competenze attese a livello di UdA			
Competenze trasversali comuni	<ul style="list-style-type: none"> -Integrare i saperi didattici con le competenze operative spendibili nel mondo del lavoro -Acquisire, organizzare, analizzare e interpretare informazioni -Utilizzare regole tecniche e procedure -Utilizzare strumenti informatici e multimediali, compresi dizionari e traduttori on line 		
Competenze comuni di Cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> -Agire in modo autonomo e responsabile favorendo lo spirito di imprenditorialità -Partecipare, collaborare ed interagire in gruppo organizzando il proprio apprendimento -Comprendere e comunicare messaggi di diversa complessità utilizzando sia linguaggi naturali che linguaggi specifici -Risolvere problemi -Individuare collegamenti e relazioni 		
Competenze specifiche per Assi e Discipline	<p><u>Asse dei Linguaggi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprendere e interpretare messaggi orali e scritti di varie tipologie -Comunicare in modo semplice e chiaro -Produrre e tradurre in modo coerente testi su tematiche note e non note <p><u>Asse Matematico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Individuare le strategie più appropriate per la soluzione di problemi -Analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico <p><u>Asse Storico-Sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Collocare l'attività d'impresa nel contesto storico, geografico e sociale del territorio per coglierne le dinamiche evolutive -Analizzare le caratteristiche e le preferenze del cliente, la struttura del ciclo produttivo e l'andamento dei costi di produzione -Riconoscere e comprendere le conseguenze della forma giuridica dell'impresa -Assumere la consapevolezza delle implicazioni etiche e sociali dell'impresa e dell'impatto dell'attività nei confronti degli stakeholders 		
Discipline	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Italiano	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere le regole della comunicazione scritta Conoscere la terminologia specifica dei testi Conoscere gli strumenti espressivi di base della comunicazione orale 	<ul style="list-style-type: none"> Saper scrivere un testo adeguato allo scopo Saper utilizzare il linguaggio specifico Saper utilizzare il registro adeguato alla situazione comunicativa 	15
Storia	Dinamiche economico –sociali	Saper interpretare testi	5

PROGRAMMAZIONE PLUDISCIPLINARE PER UdA

AD – 3g bis

	<p>nel tempo</p> <p>Nascita ed evoluzione della industrializzazione, con particolare riferimento al tessuto economico del territorio</p>	<p>storiografici di vario tipo ricavandone informazioni funzionali all'attività di impresa</p>	
Economia Aziendale	<p>Documenti della compravendita</p> <p>Documenti di regolamenti</p> <p>Archivi, scadenziari</p> <p>Contabilità generale</p>	<p>Compilare fatture, registrare fatture, liquidare IVA;</p> <p>Documenti di trasporto</p> <p>Compilazione Bonifici, Carte, Assegni, ricevute bancarie</p> <p>Rapporti con le banche</p> <p>Gestire informazioni relative a clienti e fornitori</p> <p>Registrare in Partita Doppia: acquisti, vendite, regolamenti, liquidazione e versamenti IVA</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p>
Informatica	<p>Foglio di calcolo</p> <p>funzioni di base, matematiche e logiche</p> <p>eseguire calcoli preventivi e consuntivi</p> <p>rappresentare i dati in forma grafica</p> <p>gestione di archivi</p>	<p>Saper creare e formattare un foglio di calcolo</p> <p>Saper utilizzare le funzioni di base, matematiche e logiche</p> <p>Usare i comandi per la gestione del foglio</p> <p>La stampa del foglio</p> <p>Grafici statistici e non</p> <p>Progettare e creare archivi di dati vantaggiosi per la gestione dell'azienda</p> <p>Inserire i dati formattati e controllati</p> <p>eseguire calcoli sui dati archiviati</p> <p>effettuare interrogazioni e presentare i risultati</p>	15
Matematica	<p>Equazioni, disequazioni, sistemi e metodi risolutivi</p> <p>Funzioni</p> <p>Rappresentazioni grafiche statistiche</p>	<p>Risolvere equazioni</p> <p>Risolvere disequazioni</p> <p>Risolvere sistemi</p> <p>Saper individuare, rappresentare ed interpretare le funzioni</p> <p>Saper leggere tabelle e grafici</p> <p>Saper confrontare grafici</p>	12
Diritto	<p>Contratti</p>	<p>Saper scegliere la forma di contratto più adatta alle diverse finalità</p>	8

PROGRAMMAZIONE PLUDISCIPLINARE PER UdA

AD – 3g bis

		perseguite	
Economia politica	Teoria dell'impresa Teoria del costo di produzione Interazione Stato –imprese	Individuare i miglioramenti di produttività in risposta a mutamenti economici, sociali o legislativi	8
Lingua straniera: inglese	Elementi, funzioni di base della lingua Lessico specifico del mondo del lavoro	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale e saperlo trasmettere Saper comunicare in forma orale e scritta in modo semplice, chiaro, logico e coerente Comprendere messaggi o annunci su argomenti di carattere professionale	12
Lingua straniera: francese	Elementi, funzioni di base della lingua Lessico specifico del mondo del lavoro	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale e saperlo trasmettere Saper comunicare in modo semplice, chiaro, logico e coerente Comprendere messaggi o annunci su argomenti di carattere professionale	12
Lingua straniera: spagnolo	Elementi, funzioni di base della lingua Lessico specifico del mondo del lavoro	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale e saperlo trasmettere Saper comunicare in modo semplice, chiaro, logico e coerente Comprendere messaggi o annunci su argomenti di carattere professionale	12
Fase di applicazione	Secondo quadrimestre		
Strategie didattiche	Brainstorming e Team building-Peer to peer-Attività laboratoriale-Lavoro con supporti informatici-Esperienze di simulazione-Lezione frontale, interattiva e multimediale		
Materiali e strumenti	Laboratori-LIM-Supporti informatici-Documenti-Documenti audiovisivi-Manuali-Libri di testo.		
Tipo di verifiche	Verifica pluridisciplinare: prodotto finale anche multimediale e pluridisciplinare.		
	Asse Linguaggi/Discipline Italiano-Lingue straniere: riassunto/scomposizione di un testo in paragrafi attribuendo loro un titolo		
Valutazione (per certificazione competenze)	Le competenze, le conoscenze e le abilità attivate saranno elemento di valutazione periodica per le discipline coinvolte, facendo riferimento alla Griglia di Valutazione Comune e di Dipartimento.		
Annotazioni			