



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	LINGUA INGLESE		
CLASSE	5 ^a	INDIRIZZO	AFM RIM SIA

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	1	Titolo:	MARKET AND MARKETING	
Competenze attese a livello di UdA				
Utilizzo della L2 per scopi comunicativi in contesti situazionali e professionali (Level B2)				
Argomenti		Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
MARKETING		Concept of marketing Market research SWOT analysis E-marketing Grammar: likelihood and probability	Understanding the global and general meaning of texts, articles and oral documents about marketing policies – describing images - expressing opinions and giving reasons – analyzing graphs -	14
Strategie didattiche		Interactive lessons, pair- work, group work		
Materiali e strumenti		Textbook, workbook, LIM, CD recorder, Internet, dictionaries (mono- bilingual), foreign language magazines, realia, songs		
Tipo di verifiche		Multiple Matching - Open Cloze – Multiple Choice – Letter/e-mail Writing - Questionnaires – Word Formation – Use of English – Open Questions – Sentence Transformation- Summary – T/F – Fill-in-the-blank exercises		
Valutazione)		Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

UdA n.	2	Titolo:	MARKETING MIX	
Competenze attese a livello di UdA				
Utilizzo della L2 per scopi comunicativi in contesti situazionali e professionali (Level B2)				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
MARKETING MIX	Marketing mix Advertisement and other forms of product promotion Grammar: modal verbs		Understanding the global and general meaning of texts, articles and oral documents about marketing policies – describing images - expressing opinions and giving reasons– analyzing graphs	14
Strategie didattiche	Interactive lessons, pair- work, group work			
Materiali e strumenti	Textbook, workbook, LIM, CD recorder, Internet, dictionaries (mono-bilingual), foreign language magazines, realia, songs			
Tipo di verifiche	Multiple Matching - Open Cloze – Multiple Choice – Letter/e-mail Writing - Questionnaires – Word Formation – Use of English – Open Questions – Sentence Transformation- Summary – T/F – Fill-in-the-blank exercises			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “MOSSOTTI”

“Amministrazione, finanza e marketing” - “Turismo”

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

UdA n.	3	Titolo:	BUSINESS ETHICS AND GREEN ECONOMY	
Competenze attese a livello di UdA				
Utilizzo della L2 per scopi comunicativi in contesti situazionali e professionali (Level B2)				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
BUSINESS ETHICS AND MICROCREDIT	Microcredit Sustainable business Business ethics Grammar: infinitive or <i>-ing</i>		Global and detailed understanding of texts, articles and oral documents on corporate social responsibility, sustainable business, fair trade, microcredit and ethical investing.	12
Strategie didattiche	Interactive lessons, pair work, group work			
Materiali e strumenti	Textbook, workbook, LIM, CD recorder, Internet, dictionaries (mono-bilingual), foreign language magazines, realia, songs			
Tipo di verifiche	Multiple Matching - Open Cloze – Multiple Choice – Letter /e-mail Writing - Questionnaires – Word Formation – Use of English – Open Questions – Sentence Transformation- Summary – T/F – Fill-in-the-blank exercises			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

UdA n.	4	Titolo:	JOB APPLICATIONS
Competenze attese a livello di UdA			
Utilizzo della L2 per scopi comunicativi in contesti situazionali e professionali (Level B2)			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
CVs JOB APPLICATIONS	Vocabulary and phraseology useful for job applications	Understanding the main features of job interviews and VCs. Writing a CV and a job application.	16
Strategie didattiche	Interactive lessons, pair work, group work		
Materiali e strumenti	Textbook, workbook, LIM, CD recorder, Internet, dictionaries (mono- bilingual), foreign language magazines, realia, songs		
Tipo di verifiche	Multiple Matching - Open Cloze – Multiple Choice – Letter/e-mail Writing - Questionnaires – Word Formation – Use of English – Open Questions – Sentence Transformation- Summary – T/F – Fill-in-the-blank exercises		
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre discipline coinvolte (eventuali)			
Annotazioni			

UdA n.	5	Titolo:	DOCUMENTS IN BUSINESS	
Competenze attese a livello di UdA				
Utilizzo della L2 per scopi comunicativi in contesti situazionali e professionali (Level B2)				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
DOCUMENTS IN BUSINESS TRANSACTIONS	Invoice Certificate of origin Payment documents Packing list Bill of lading Vocabulary about transport and packing Incoterms	Understanding data contained in payment and, transit accompanying documents, information about types and conditions of transport and packing; Filling in documents collecting all necessary information about payment, transport and packing of goods.	15	
Strategie didattiche	Interactive lessons, pair- work, group work			
Materiali e strumenti	Textbook, workbook, LIM, CD recorder, Internet, dictionaries (mono-bilingual), foreign language magazines, realia, songs			
Tipo di verifiche	Multiple Matching - Open Cloze – Multiple Choice – Letter/e-mail Writing - Questionnaires – Word Formation – Use of English – Open Questions – Sentence Transformation- Summary – T/F – Fill-in-the-blank exercises			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

UdA n.	6	Titolo:	INTERNATIONAL BUSINESS TRANSACTIONS	
Competenze attese a livello di UdA				
Utilizzo della L2 per scopi comunicativi in contesti situazionali e professionali (Level B2)				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
THE INTERNATIONAL BUSINESS TRANSACTION	Vocabulary and phraseology related to offers, orders, reminders and relevant replies. Parts and elements of emails in commercial transactions.	Understanding and writing offers, reminders, complaints and replying to them. Interacting in conversations about terms and conditions of a commercial transaction. Reporting the content of orders, complaints and reminders.	15	
Strategie didattiche	Interactive lessons, pair work, group work			
Materiali e strumenti	Textbook, workbook, LIM, CD recorder, Internet, dictionaries (mono-bilingual), foreign language magazines, <i>realia</i> , <i>songs</i>			
Tipo di verifiche	Multiple Matching - Open Cloze – Multiple Choice – Letter/e-mail Writing - Questionnaires – Word Formation – Use of English – Open Questions – Sentence Transformation- Summary – T/F – Fill-in-the-blank exercises			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

UdA n.	7	Titolo:	CULTURAL INSIGHTS	
Competenze attese a livello di UdA				
Utilizzo della L2 per scopi comunicativi in contesti situazionali e professionali (Level B2)				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
GOVERNMENTS AND POLITICS IN THE UK AND US A CHANGING SOCIETY	VOCABULARY Topic vocabulary, topic phrasal verbs, advanced grammatical structures	Reading and speaking: advanced skills	12	
Strategie didattiche	Interactive lessons, pair work, group work			
Materiali e strumenti	Textbook, workbook, LIM, CD recorder, Internet, dictionaries (mono- bilingual), foreign language magazines, <i>realia</i> , <i>songs</i>			
Tipo di verifiche	Multiple Matching - Open Cloze – Multiple Choice – Letter/e-mail Writing - Questionnaires – Word Formation – Use of English – Open Questions – Sentence Transformation- Summary – T/F – Fill-in-the-blank exercises			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				