



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “MOSSOTTI”

“Amministrazione, finanza e marketing” - “Turismo”



*Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.**

**AD – 3g**

**SPAGNOLO (seconda/terza lingua)**

**COMMERCIO Indirizzi AFM/RIM**

**Unità di Apprendimento**



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

UdA n.	Com.1	Titolo:	La impresa
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>			
Padroneggiare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e per interagire in diversi ambiti e contesti sia personali che professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Definizione e classificazione dell'impresa; L'organigramma aziendale; I diversi tipi di società I diversi tipi di commercio Las startups Las empresas verdes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lessico specifico, fraseologia, strutture e funzioni del micro linguaggio commerciale.</li><li>- Aspetti di teoria commerciale attinenti agli argomenti trattati.</li><li>- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti il settore di indirizzo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Interagire in conversazioni brevi su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative.</li><li>– Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.</li><li>– Descrivere, in maniera piuttosto dettagliata, esperienze, impressioni, eventi relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio.</li><li>– Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.</li><li>– Produrre testi brevi, di media complessità e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</li><li>– Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni relativamente complesse, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.</li><li>– Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</li></ul>	18
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, Lezione interattiva, Attività di ricerca, Esercitazioni scritte, Esercitazioni pratiche, Lavori di gruppo, cooperative Learning.		
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Schede/appunti o file forniti dal docente, Laboratorio di informatica, Aula multimediale/video, Lavagna interattiva multimediale, Internet.		
<b>Tipo di verifiche</b>	Le verifiche saranno finalizzate alla valutazione della competenza linguistica nelle quattro abilità di comprensione orale, produzione orale, comprensione scritta e produzione scritta. Per quanto riguarda le verifiche formative e sommative si utilizzeranno: interazione continua insegnante/studente, verifiche orali/scritte di livello e sommative (sull'acquisizione del lessico e delle strutture morfo-sintattiche), esercizi, traduzione in lingua straniera, test di comprensione orale/scritta, apporti personali, questionari, brevi composizioni.		
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento.		



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

## Annotazioni

### Alunni con BES

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

Le competenze, stabilite secondo standard minimi e livelli di apprendimento, vanno *ridefinite per ogni singolo e specifico caso*, in maniera commisurata alle necessità individuali e all'entità del disturbo di apprendimento.

#### STRATEGIE DIDATTICHE

Lezione interattiva e multimediale. Lavoro di gruppo e di coppia. Attività di rinforzo in itinere ed attività di recupero sistematico personalizzato

#### MATERIALI e STRUMENTI COMPENSATIVI

Utilizzo di: supporti didattici anche multimediali (registratore, computer, tablet, Lim...); testi alternativi e/o ridotti, audiovisivi (libri digitali) e dizionario multimediale; programmi di videoscrittura con correttore ortografico e/o sintesi vocale; schemi, tabelle, mappe concettuali e slides (riassuntivi/semplificativi)

#### MISURE DISPENSATIVE

Dispensa da: lettura ad alta voce, presa di appunti, scrittura sotto dettatura, scrittura alla lavagna/Lim, copiatura di testi o di esercizi / studio mnemonico / eccessivo carico di compiti (da assegnare in misura ridotta) / uso del corsivo e dello stampato minuscolo

**VERIFICA e VALUTAZIONE** (Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento)

-Programmare e concordare le verifiche (tempi e modalità), prevedendo l'uso di supporti didattici anche multimediali. Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte. Prevedere tempi più lunghi per le verifiche scritte e/o prove scritte più brevi o più semplici (privilegiando verifiche strutturate e domande a scelta multipla anziché a risposta aperta).

-Attribuire meno valore agli errori di trascrizione, ortografia e punteggiatura, privilegiando il contenuto e non la forma così come l'orale rispetto allo scritto. Valorizzare il processo di apprendimento, i progressi e l'impegno anziché il risultato raggiunto.



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

UdA n.	Com.2	Titolo:	El mundo del trabajo
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>			
Padroneggiare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e per interagire in diversi ambiti e contesti sia personali che professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
<ul style="list-style-type: none"><li>- El departamento de recursos humanos;</li><li>- Annunci di offerte di lavoro;</li><li>- Il CV, la lettera di accompagnamento, il colloquio di lavoro;</li><li>- Il primo giorno di lavoro</li><li>- L'ufficio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lessico specifico, fraseologia, strutture e funzioni del micro-linguaggio commerciale.</li><li>- Aspetti di teoria commerciale attinenti agli argomenti trattati.</li><li>- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti il settore di indirizzo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interagire in conversazioni brevi su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative.</li><li>- Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.</li><li>- Descrivere, in maniera piuttosto dettagliata, esperienze, impressioni, eventi relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio.</li><li>- Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.</li><li>- Produrre testi brevi, di media complessità e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</li><li>- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni relativamente complesse, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.</li><li>- Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</li></ul>	10/15
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, Lezione interattiva, Attività di ricerca, Esercitazioni scritte, Esercitazioni pratiche, Lavori di gruppo, cooperative Learning.		
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Schede/appunti o file forniti dal docente, Laboratorio di informatica, Aula multimediale/video, Lavagna interattiva multimediale, Internet.		
<b>Tipo di verifiche</b>	Le verifiche saranno finalizzate alla valutazione della competenza linguistica nelle quattro abilità di comprensione orale, produzione orale, comprensione scritta e produzione scritta. Per quanto riguarda le verifiche formative e sommative si utilizzeranno: interazione continua insegnante/studente, verifiche orali/scritte di livello e sommative (sull'acquisizione del lessico e delle strutture morfo-sintattiche), esercizi, traduzione in lingua straniera, test di comprensione orale/scritta, apporti personali, questionari, brevi composizioni.		
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento.		



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

Alunni con BES

Vedi uda Com.1

UdA n.	Com.3	Titolo:	El marketing y la publicidad
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>			
Padroneggiare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e per interagire in diversi ambiti e contesti sia personali che professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il marketing;</li> <li>- Processi di marketing</li> <li>- Le tecniche pubblicitarie, la pubblicità e i canali di divulgazione</li> <li>- Marketing e pubblicità con le nuove tecnologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lessico specifico, fraseologia, strutture e funzioni del micro-linguaggio commerciale.</li> <li>- Aspetti di teoria commerciale attinenti agli argomenti trattati.</li> <li>- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti il settore di indirizzo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interagire in conversazioni brevi su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative.</li> <li>- Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.</li> <li>- Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.</li> <li>- Produrre testi brevi, di media complessità e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</li> <li>- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni relativamente complesse, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.</li> <li>- Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</li> </ul>	10/15
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, Lezione interattiva, Attività di ricerca, Esercitazioni scritte, Esercitazioni pratiche, Lavori di gruppo, cooperative Learning.		
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Schede/appunti o file forniti dal docente, Laboratorio di informatica, Aula multimediale/video, Lavagna interattiva multimediale, Internet.		
<b>Tipo di verifiche</b>	Le verifiche saranno finalizzate alla valutazione della competenza linguistica nelle quattro abilità di comprensione orale, produzione orale, comprensione scritta e produzione scritta. Per quanto riguarda le verifiche formative e sommative si utilizzeranno: interazione continua insegnante/studente, verifiche orali/scritte di livello e sommative (sull'acquisizione del lessico e delle strutture morfo-sintattiche), esercizi, traduzione in lingua straniera, test di comprensione orale/scritta, apporti personali, questionari, brevi composizioni.		
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento.		
<b>Alunni con BES</b>	Vedi uda Com.1		



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “MOSSOTTI”

“Amministrazione, finanza e marketing” - “Turismo”



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

UdA n.	Com.4	Titolo:	El comercio internacional
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>			
Padroneggiare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e per interagire in diversi ambiti e contesti sia personali che professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione di Commercio Internazionale e trattati internazionali (Incoterms);</li> <li>- L'Organizzazione Mondiale del Commercio;</li> <li>- Internet e il commercio</li> <li>- Distribuzione e spedizione di merce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lessico specifico, fraseologia, strutture e funzioni del micro-linguaggio commerciale.</li> <li>- Aspetti di teoria commerciale attinenti agli argomenti trattati.</li> <li>- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti il settore di indirizzo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interagire in conversazioni brevi su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative.</li> <li>- Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.</li> <li>- Descrivere, in maniera piuttosto dettagliata, esperienze, impressioni, eventi relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio.</li> <li>- Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.</li> <li>- Produrre testi brevi, di media complessità e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</li> <li>- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni relativamente complesse, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.</li> <li>- Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</li> </ul>	10/15
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, Lezione interattiva, Attività di ricerca, Esercitazioni scritte, Esercitazioni pratiche, Lavori di gruppo, cooperative Learning.		
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Schede/appunti o file forniti dal docente, Laboratorio di informatica, Aula multimediale/video, Lavagna interattiva multimediale, Internet.		
<b>Tipo di verifiche</b>	Le verifiche saranno finalizzate alla valutazione della competenza linguistica nelle quattro abilità di comprensione orale, produzione orale, comprensione scritta e produzione scritta. Per quanto riguarda le verifiche formative e sommative si utilizzeranno: interazione continua insegnante/studente, verifiche orali/scritte di livello e sommative (sull'acquisizione del lessico e delle strutture morfo-sintattiche), esercizi, traduzione in lingua straniera, test di comprensione orale/scritta, apporti personali, questionari, brevi composizioni.		
<b>Valutazione</b>	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento.		



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

Alunni con BES

Vedi uda Com.1

UdA n.	Com.5	Titolo:	La comunicación escrita	
Competenze attese a livello di UdA				
Padroneggiare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e per interagire in diversi ambiti e contesti sia personali che professionali, al livello B1/B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
<ul style="list-style-type: none"><li>- La comunicazione scritta formale e informale</li><li>- El correo electrónico (e-mail)</li><li>- Diversi tipi di lettere/mail commerciali (pedido, carta de reclamación, solicitud, etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le parti di una lettera/mail</li><li>- Le formule di saluto/congedo</li><li>- Lessico specifico, fraseologia, strutture e funzioni del micro-linguaggio commerciale.</li><li>- Aspetti di teoria commerciale attinenti agli argomenti trattati.</li><li>- Strategie per la produzione di testi relativamente complessi, scritti, riguardanti argomenti inerenti il settore di indirizzo.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>– Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.</li><li>– Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti</li><li>– Produrre testi brevi, di media complessità e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</li><li>– Produrre testi brevi, di media complessità e coerenti su tematiche note e non note nell’ambito lavorativo</li><li>– Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni utili, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, d’attualità o di lavoro.</li><li>– Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</li></ul>	10/15
Strategie didattiche	Lezione frontale, Lezione interattiva, Attività di ricerca, Esercitazioni scritte, Esercitazioni pratiche, Lavori di gruppo, cooperative Learning.			
Materiali e strumenti	Libro di testo, Schede/appunti o file forniti dal docente, Laboratorio di informatica, Aula multimediale/video, Lavagna interattiva multimediale, Internet.			
Tipo di verifiche	Le verifiche saranno finalizzate alla valutazione della competenza linguistica soprattutto nelle abilità di comprensione scritta e produzione scritta. Per quanto riguarda le verifiche formative e sommative si utilizzeranno: interazione continua insegnante/studente, verifiche orali/scritte di livello e sommative (sull'acquisizione del lessico e delle strutture morfo-sintattiche), esercizi, traduzione in lingua straniera, test di comprensione orale/scritta, brevi composizioni.			
Valutazione	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento.			
Alunni con BES	Vedi uda Com.1			