

## UDA DI ECONOMIA AZIENDALE CLASSE SECONDA

### DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

| MATERIA   | Economia Aziendale   |  |  |
|---|--|--|--|
| CLASSE  | SECONDA  | INDIRIZZO  | AFM - TUR  |
| UdA n.  | 1  | Titolo:  | I documenti della compravendita nella fase di esecuzione |
| <b>Competenze attese a livello di UdA</b>   |  |  |  |
| Saper compilare la documentazione relativa ad uno scambio economico   |  |  |  |
| Argomenti   | Conoscenze (sapere)  | Abilità (saper fare)   | Tempi<br>(durata in ore)                                 |
| <input type="checkbox"/> I documenti della fase di esecuzione<br><input type="checkbox"/> La fattura: funzioni e tipi<br><input type="checkbox"/> L'aspetto fiscale degli scambi: l'IVA | <input type="checkbox"/> struttura di una fattura<br><input type="checkbox"/> caratteri dell'IVA<br><input type="checkbox"/> classificazione delle operazioni ai fini IVA<br><input type="checkbox"/> La base imponibile IVA | <input type="checkbox"/> determinare la base imponibile IVA<br><input type="checkbox"/> compilare fatture immediate e fatture differite a più aliquote IVA | 10   |
| <b>Strategie didattiche</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Lezione frontale</li> <li>✧ Problem solving</li> <li>✧ Analisi di testi</li> <li>✧ Esercitazioni guidate</li> </ul>   |  |  |
| <b>Materiali e strumenti</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Libro di testo</li> <li>✧ Materiale fornito dal docente</li> </ul>  |  |  |
| <b>Tipo di verifiche</b>  | Scritte : compilazione di documenti di trasporto, fatture immediate e differite  |  |  |
| <b>Valutazione</b><br>(per certificazione competenze)   | Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento   |  |  |
| <b>Altre Discipline coinvolte (eventuali)</b>   | Matematica - Diritto   |  |  |
| <b>Annotazioni</b>  |  |  |  |

|                |                           |                  |                  |
|----------------|---------------------------|------------------|------------------|
| <b>MATERIA</b> | <b>Economia Aziendale</b> |                  |                  |
| <b>CLASSE</b>  | <b>SECONDA</b>            | <b>INDIRIZZO</b> | <b>AFM - TUR</b> |

|   |   |   |                              |  |
|---|---|---|------------------------------|--|
| <b>UdA n.</b>   | <b>2</b>  | <b>Titolo:</b>  | <b>I calcoli finanziari</b>  |  |
| <b>Competenze attese a livello di UdA</b>   |   |   |                              |  |
| A fine modulo lo studente deve essere in grado di riconoscere i vari tipi di finanziamenti e risolvere problemi relativi ai calcoli finanziari. |   |   |                              |  |
| <b>Argomenti</b>  | <b>Conoscenze (sapere)</b>  | <b>Abilità (saper fare)</b>   | <b>Tempi (durata in ore)</b> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse</li> <li>• Montante</li> <li>• Sconto</li> <li>• Valore attuale</li> </ul>                   | Concetti di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• interesse</li> <li>• sconto</li> <li>• montante</li> <li>• valore attuale commerciale e relative formule</li> </ul> | Risolvere problemi diretti e inversi di interesse e di sconto, formulati sia in modo esplicito, sia in modo implicito | 26                           |  |
| <b>Strategie didattiche</b>   | Lezione frontale, Problem solving, Analisi di testi   |   |                              |  |
| <b>Materiali e strumenti</b>  | Libro di testo  |   |                              |  |
| <b>Tipo di verifiche</b>  | Interrogazione, Interrogazione semistrutturata con obiettivi predefiniti. Prove pratiche  |   |                              |  |
| <b>Valutazione (per certificazione competenze)</b>  | Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento  |   |                              |  |
| <b>Altre Discipline coinvolte (eventuali)</b>   | Matematica, Geografia Economica   |   |                              |  |
| <b>Annotazioni</b>  |   |   |                              |  |

|                |                           |                  |                  |
|----------------|---------------------------|------------------|------------------|
| <b>MATERIA</b> | <b>Economia Aziendale</b> |                  |                  |
| <b>CLASSE</b>  | <b>SECONDA</b>            | <b>INDIRIZZO</b> | <b>AFM - TUR</b> |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>UdA n.</b>   | <b>3</b>   | <b>Titolo:</b>   | <b>I documenti di regolamento degli scambi</b> |  |
| <b>Competenze attese a livello di UdA</b>   |  |  |  |  |
| Alla fine dell'UdA lo studente deve essere in grado di saper redigere e interpretare i documenti degli scambi |  |  |  |  |
| <b>Argomenti</b>  | <b>Conoscenze (sapere)</b>   | <b>Abilità (saper fare)</b>  | <b>Tempi (durata in ore)</b>                   |  |
| Gli strumenti di regolamento degli scambi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I titoli di credito</li> <li>• La Cambiale</li> <li>• I mezzi di pagamento bancari</li> <li>• Altri mezzi di pagamento bancari e postali</li> </ul> | Saper applicare le tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi | 20   |  |
| <b>Strategie didattiche</b>   | Lezione frontale, Problem Solving, Esercitazioni   |  |  |  |
| <b>Materiali e strumenti</b>  | Libro di testo   |  |  |  |
| <b>Tipo di verifiche</b>  | Interrogazioni, Esercitazioni scritte  |  |  |  |
| <b>Valutazione (per certificazione competenze)</b>  | Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento   |  |  |  |
| <b>Altre Discipline coinvolte (eventuali)</b>   | Diritto ed Economia  |  |  |  |
| <b>Annotazioni</b>  |  |  |  |  |

|  |          |   |  |                              |
|--|----------|---|--|------------------------------|
| <b>MATERIA</b>   |          | <b>Economia Aziendale</b>   |  |                              |
| <b>CLASSE</b>  |          | <b>SECONDA</b>  | <b>INDIRIZZO</b>   | <b>AFM - TUR</b>             |
| <b>UdA n.</b>  | <b>4</b> | <b>Titolo:</b>  | <b>La rilevazione e gli schemi di bilancio</b>   |                              |
| <b>Competenze attese a livello di UdA</b>  |          |   |  |                              |
| Alla fine dell'UdA lo studente deve essere in grado di saper individuare i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio. |          |   |  |                              |
| <b>Argomenti</b>   |          | <b>Conoscenze (sapere)</b>  | <b>Abilità (saper fare)</b>  | <b>Tempi (durata in ore)</b> |
| La rilevazione e gli schemi di bilancio  |          | Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio. | Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio. | 8                            |
| <b>Strategie didattiche</b>  |          | Lezione frontale, Problem Solving, Esercitazioni  |  |                              |
| <b>Materiali e strumenti</b>   |          | Libro di testo  |  |                              |
| <b>Tipo di verifiche</b>   |          | Interrogazioni, Esercitazioni scritte   |  |                              |
| <b>Valutazione (per certificazione competenze)</b>   |          | Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento                    |  |                              |
| <b>Altre Discipline coinvolte (eventuali)</b>  |          | Matematica, Informatica   |  |                              |
| <b>Annotazioni</b>   |          |   |  |                              |