

MATERIA	Discipline Turistiche Aziendali		
CLASSE	IV	INDIRIZZO	Turistico

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	1	Titolo:	CONTABILITA' DELLE IMPRESE TURISTICHE	
Competenze attese a livello di UdA				
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Le rilevazioni contabili. Il metodo della partita doppia. L'analisi delle operazioni di gestione. La rilevazione dei fatti tipici aziendali delle imprese turistiche. Rapporti con le banche e le altre operazioni di gestione.	Il sistema contabile. Regole e metodo della partita doppia. Le rilevazioni tipiche nella contabilità delle imprese turistiche.		Gestire le rilevazioni elementari dei fatti aziendali. Registrare le operazioni sui registri contabili. Saperle collocare nei programmi di contabilità integrata.	50 h
Strategie didattiche	Lezione frontale. Attività di ricerca. Esercitazioni pratiche Lavori di gruppo. Dibattito e discussione. Problem- solving			
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	Discipline Turistiche Aziendali		
CLASSE	IV	INDIRIZZO	Turistico

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	2	Titolo:	BILANCIO DELLE IMPRESE TURISTICHE	
Competenze attese a livello di UdA				
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali specifici per le imprese anche del settore turistico. Determinare il risultato economico d'impresa e strutturare un bilancio d'esercizio.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Le scritture di assestamento. La situazione contabile finale. Il bilancio d'esercizio. L'analisi di bilancio per indici. L'analisi patrimoniale, finanziaria ed economica.	Struttura del bilancio d'esercizio e documenti collegati. Il patrimonio aziendale e i suoi elementi. Correlazioni tra investimenti e finanziamenti. Gli indici di bilancio.		Saper cogliere le informazioni dei prospetti che illustrano il patrimonio e il conto economico di un'impresa turistica. Leggere ed interpretare il bilancio d'esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati.	40 h
Strategie didattiche		Lezione frontale Attività di ricerca Esercitazioni pratiche Lavori di gruppo Dibattito e discussione. Problem- solving		
Materiali e strumenti		Libro di testo. Lim. Internet		
Tipo di verifiche		Verifiche formative. Verifiche sommative : test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.		
Valutazione (per certificazione competenze)		Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	Discipline Turistiche Aziendali		
CLASSE	IV	INDIRIZZO	Turistico

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	3	Titolo:	MARKETING DELLE IMPRESE TURISTICHE	
Competenze attese a livello di UdA				
Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici. Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Il marketing. L'analisi del mercato, la segmentazione e il posizionamento. Le strategie di marketing e leve del marketing mix. Il ciclo di vita del prodotto. Il marketing relazionale.	Principi e teoria del marketing. Marketing turistico operativo e strategico. Tecniche, metodologie e strumenti di marketing. Comunicazione con il cliente.		Analizzare la domanda turistica. Individuare i potenziali target di clienti. Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico. Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale. Individuare forme di promozione e commercializzazione sulla base delle risorse disponibili. Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction.	35 h
Strategie didattiche	Lezione frontale. Attività di ricerca. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione. Problem solving.			
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

MATERIA	Discipline Turistiche Aziendali		
CLASSE	IV	INDIRIZZO	Turistico

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	4	Titolo:	COMUNICAZIONE	
Competenze attese a livello di UdA				
Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
La comunicazione d’impresa interna, esterna e non convenzionale.	Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali. Comunicazione con il cliente.	Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionale ai contesti.	7 h	
Strategie didattiche	Lezione frontale. Attività di ricerca. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione. Problem- solving			
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE	IV	INDIRIZZO	RIM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	1	Titolo:	DALLE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO
Competenze attese a livello di UdA			
GESTIRE IL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI CON L'AUSILIO DI PROGRAMMI DI CONTABILITA' INTEGRATA. UTILIZZARE I SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI NEI DIVERSI CONTESTI			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
L'INVENTARIO; LE SCRITTURE DI EPILOGO E CHIUSURA; IL BILANCIO DI ESERCIZIO; LA RIAPERTURA DEI CONTI	PRINCIPI CONTABILI; REGOLE E TECNICHE DI CONTABILITA' GENERALE; ASPETTI ECONOMICI E FINANZIARI DELLE DIVERSE AREE DI GESTIONE AZIENDALE, NORMATIVI E TECNICHE DI REDAZIONE DEL SISTEMA DI BILANCIO	INDIVIDUARE LE FONTI E ANALIZZARE I CONTENUTI DEI PRINCIPI CONTABILI; REDIGERE LA CONTABILITA' UTILIZZANDO SE POSSIBILE PROGRAMMI APPLICATIVI INTEGRATI. REDIGERE E COMMENTARE I DOCUMENTI CHE COMPONGONO IL BILANCIO	40
Strategie didattiche	Lezione frontale. Attività di ricerca. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione Problem solving		
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet.		
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.		
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)			
Annotazioni			

MATERIA	ECONOMIA ZIENDALE		
CLASSE	IV	INDIRIZZO	RIM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	2	Titolo:	LA FINANZA AZIENDALE E LE DECISIONI DI INVESTIMENTO	
Competenze attese a livello di UdA				
INTERPRETARE I SISTEMI AZIENDALI NEI LORO MODELLI,PROCESSI E FLUSSI INFORMATIVI CON RIFERIMENTO ALLE DIVERSE TIPOLOGI DI IMPRESE				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
LA GESTIONE FINANZIARIA,LE DECISIONI DI INVESTIMENTO	CORRELAZIONI, CALCOLO, ANALISI RELATIVE AL FABBISOGNO FINANZIARIO E ALLE CONNESSE FONTI DI FINANZIAMENTO NELLE DIVERSE FORME GIURIDICHE DELL'IMPRESA		INDIVIDUARE LE POSSIBILI FONTI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI E INTERNAZIONALI IN RELAZIONE ALLA FORMA GIURIDICA D'IMPRESA.CORRELARE E COMPARARE FINANZIAMENTI E IMPIEGHI	25
Strategie didattiche	Lezione frontale. Attività di ricerca. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione Problem solving			
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet.			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE	IV	INDIRIZZO	RIM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	3	Titolo:	IL MARKETING
Competenze attese a livello di UdA			
INQUADRARE L'ATTIVITA' DI MARKETING NEL CICLO DI VITA DELL'IMPRESA E REALIZZARE APPLICAZIONI CON RIFERIMENTO A SPECIFICI CONTESTI E DIVERSE POLITICHE DI MERCATO. UTILIZZARE GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE INTEGRATA CON RIFERIMENTO A DIVERSI CONTESTI			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
LA FUNZIONE DEL MARKETING;IL MARKETING MIX;IL MARKETING INTERNAZIONALE	PRINCIPI ,TEORIE E TECNICHE DI MARKETING INTERNAZIONALE.ANALISI E POLITICHE DI MERCATO NAZIONALE E INTERNAZIONALE.LEVE DI MARKETING. STRUTTURA DI UN PIANO DI MARKETING. FINALITA' E TIPOLOGIE DI COMUNICAZIONI D'IMPRESA	COSTRUIRE STRUMENTI DI INDAGINE,RACCOGLIERE DATI,ELABORARLI E INTERPRETARLI.RICONOSCERE LE 'EVOLUZIONE DELLE STRATEGIE DI MARKETING. ELABORARE PIANI DI MARKETING INDIVIDUARE E ANALIZZARE SOTTO IL PROFILO STRATEGICO, FINANZIARIO ED ECONOMICO LE OPERAZIONI DELLE AREE GESTIONALI.	30
Strategie didattiche	Lezione frontale. Attività di ricerca. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione Problem solving		
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet.		
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.		
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)			
Annotazioni			

MATERIA	ECONOMIA ZIENDALE		
CLASSE	IV	INDIRIZZO	RIM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	4	Titolo:	IL CICLO DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI	
Competenze attese a livello di UdA				
RICONOSCERE E INTERPRETARE : LE TENDENZE I MACROFENOMENI E I CAMBIAMENTI DEI MERCATI LOCALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
IL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA INTERNAZIONALE, IL REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI, IL TRASFERIMENTO DELLA MERCE ALL’ESTERO	NORME ,DOCUMENTAZIONE ,AZIENDE ED ENTI A SUPPORTO DEGLI IMPORTATORI E DEGLI ESPORTATORI NEL COMMERCIO. ASPETTI TECNICI, ECONOMICI , GIURIDICI E CONTABILI DEI REGOLAMENTI INTERNAZIONALI. ANALISI DEI RISCHI E CRITERI DI COPERTURA DELLE OPERAZIONI IN ESAME		RICONOSCERE E ANALIZZARE I DIVERSI ELEMENTI CHE CARATTERIZZANO GLI SCAMBI. IPRINCIPALI DOCUMENTI COMMERCIALI E BANCARI. RICONOISCERE IL RUOLO DELLE AZIENDE DI SERVIZI E DI SUPPORTO AGLI IMPORTATORI E AGLI ESPORTATORI. RICONOSCERE GLI STRUMENTI DI COPERTURA DEI RISCHI	35
Strategie didattiche	Lezione frontale. Attività di ricerca. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione Problem solving			
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet.			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE	IV	INDIRIZZO	RIM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	5	Titolo:	LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
Competenze attese a livello di UdA				
INDIVIDUARE LE CARATTERISTICHE DEL MERCATO DEL LAVORO E COLLABORARE ALLA GESTIONE DELLE RR.UU. GESTIRE IL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI E UTILIZZARE I SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
LE RISORSE UMANE DELL'IMPRESA, L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	CARATTERISTICHE DEL MERCATO DEL LAVORO. STRUTTURA, CONTENUTO E ASPETTI ECONOMICI DEI CONTRATTI DI LAVORO POLITICHE, STRATEGIE AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. TECNICHE DI SELEZIONE DEL PERSONALE E CURRICULUM EUROPEO	RAFRONTARE LE DIVERSE TIPOLOGIE DI RAPPORTI DI LAVORO NAZIONALI E INTERNAZIONALE. CALCOLARE LA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE E REDIGERE I CONNESSI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI REDIGERE IL CURRICULUM VITAE EUROPEO E SIMULARE COLLOQUI DI SELEZIONE .	25	
Strategie didattiche	Lezione frontale. Attività di ricerca. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione Problem solving			
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet.			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

MATERIA	ECONOMIA ZIENDALE		
CLASSE	IV	INDIRIZZO	RIM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	6	Titolo:	APPROFONDIMENTI; CASI AZIENDALI E BUSINESS ENGLISH	
Competenze attese a livello di UdA				
RICONOSCERE I DIVERSI MODELLI ORGANIZZATIVI AZIENDALI; PADRONEGGIARE LA LINGUA INGLESE				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
VARI	FINALITA' DELLA COMUNICAZIONE D'IMPRESA		RICONOSCERE ,UTILIZZARE LE TECNICHE DI COMUNICAZIONE AZIENDALE ANCHE IN LINGUA INGLESE. UTILIZZO DI UN LESSICO E DI UNA FRASEOLOGIA SPECIFICA DI SETTORE.	10
Strategie didattiche	Lezione frontale. Attività di ricerca. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione Problem solving			
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet.			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE	QUARTA	INDIRIZZO	AFM-SIA
UdA n.	1	Titolo:	La gestione della logistica aziendale
Competenze attese a livello di UdA			
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
1.la gestione della logistica aziendale.	Strumenti di rappresentazione descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi. Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.	Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi. Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.	27 ore
Strategie didattiche	lezione frontale. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione. Mappe concettuali.		
Materiali e strumenti	Libro di testo, schede/appunti o file forniti dal docente, laboratorio informatica, aggiornamenti da case editrici, internet.		
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.		
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)			
Annotazioni			

MATERIA			ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE			QUARTA	INDIRIZZO	AFM-SIA
UdA n.	2	Titolo:	La gestione dei beni strumentali		
Competenze attese a livello di UdA					
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.					
Argomenti		Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
La gestione dei beni strumentali		Caratteristiche e tipologie dei beni strumentali.La valutazione economico-finanziaria degli investimenti in beni strumentali. L'acquisizione dei beni strumentali. Le operazioni di leasing:aspetti tecnici, economici e contabili. L'acquisizione delle immobilizzazioni immateriali. L'utilizzazione dei beni strumentali. I costi connessi all'utilizzazione dei beni strumentali. La dismissione dei beni strumentali:le cessioni a titolo onereso, la radiazione e la perdita. I beni strumentali nel bilancio d'esercizio.		Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi. Individuare e analizzare sotto il profilo strategico ed economico le operazioni delle aree gestionali.	30
Strategie didattiche		Lezione frontale; assegnazione di compiti domestici; correzione esercizi; svolgimento di verifiche formative;			
Materiali e strumenti		Libro di testo, laboratorio, internet.			
Tipo di verifiche		Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.Interrogazione scritta.			
Valutazione (per certificazione competenze)		Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)		Matematica, Informatica.			
Annotazioni					

MATERIA			ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE			4a	INDIRIZZO AFM-SIA	
UdA n.	3	Titolo:	La gestione delle risorse umane		
Competenze attese a livello di UdA					
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane					
Argomenti		Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
La gestione delle risorse umane e il mercato del lavoro.		Il rapporto di lavoro subordinato e le sue forme. La ricerca e selezione del personale. L'amministrazione dei rapporti di lavoro: le forme e gli elementi della retribuzione, il sistema delle assicurazioni sociali, le ritenute fiscali e le detrazioni d'imposta, la liquidazione delle retribuzioni e la busta paga. Le scritture in P.D relative alle retribuzioni e agli oneri previdenziali e assicurativi. Le scritture in P.D relative al TFR.		Calcolare la remunerazione del lavoro e redigere i documenti relativi. Distinguere le funzioni degli Enti previdenziali. Calcolare il TFR. Rilevare in Contabilità Generale i costi del personale. Redigere il curriculum europeo. Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni dell'area.	26
Strategie didattiche		Lezione frontale; assegnazione di compiti domestici; correzione esercizi; svolgimento di verifiche formative;			
Materiali e strumenti		Libro di testo, laboratorio.			
Tipo di verifiche		Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.Interrogazione scritta.			
Valutazione (per certificazione competenze)		Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)		Diritto- Informatica			
Annotazioni					

MATERIA			ECONOMIA AZIENDALE	
CLASSE			4°	INDIRIZZO AFM-SIA
UdA n.	4	Titolo:	Le imprese bancarie e Mercato dei capitali	
Competenze attese a livello di UdA				
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari , anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.				
Argomenti		Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)
Tempi (durata in ore)				
La gestione delle imprese bancarie. I prodotti bancari:le operazioni di raccolta fondi. I prodotti bancari:il fido e i finanziamenti alla clientela. I servizi bancari. La gestione finanziaria e il mercato dei capitali.		Il credito e le funzioni della banca. Classificazione delle operazioni bancarie.I depositi bancari:tipologia e caratteristiche.I c/c di corrispondenza: tipologie e aspetti tecnico-operativi.La documentazione relativa ai c/c di corrispondenza. Il fido bancario e il rischio di credito.Le operazioni di impiego fondi Il credito al consumo e i mutui. I servizi bancari. Il sistema finanziario e il mercato mobiliarei.		Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche. Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari.
14				
Strategie didattiche		Lezione frontale; assegnazione di compiti domestici; correzione esercizi; svolgimento di verifiche formative;		
Materiali e strumenti		Libro di testo, Internet, laboratorio.		
Tipo di verifiche		Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.Interrogazione scritta.		
Valutazione (per certificazione competenze)		Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)		Diritto- Informatica- economia politica-matematica-storia		
Annotazioni				

MATERIA			ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE			4°	INDIRIZZO AFM-SIA	
UdA n.	5	Titolo:	Forme e strutture aziendali		
Competenze attese a livello di UdA					
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese					
Argomenti		Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Le società di persone. Le società di capitali e le cooperative.		Le forme giuridiche delle imprese : dall'azienda individuale alle società. I caratteri generali e la costituzione delle società di persone. Il risultato economico dell'esercizio nelle società di persone.I finanziamenti dei soci.Gli aumenti di capitale sociale.Le riduzioni del capitale sociale.Il trattamento fiscale delle società di persone. Le società di capitali.La costituzione delle società per azioni. L'utile d'esercizio e la sua destinazione nelle s.p.a. Copertura delle perdite. Aumenti e riduzioni del capitale sociale.Le riserve. L'emissione dei prestiti obbligazionari. Le s.a.p.a e le s.r.l.		Individuare i vari tipi di società; Rilevare in PD le operazioni tipiche delle società di persone e delle società di capitali; Eseguire i calcoli relativi ai riparti degli utili e alle variazioni di capitale;	75
Strategie didattiche		Lezione frontale; assegnazione di compiti domestici; correzione esercizi; svolgimento di verifiche formative;			
Materiali e strumenti		Libro di testo, internet, laboratorio			
Tipo di verifiche		Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.Interrogazione scritta.			
Valutazione (per certificazione competenze)		Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte		Diritto			

UdA n.	6	Titolo:	Il bilancio delle società di capitali	
Competenze attese a livello di UdA				
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.				
Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Il bilancio delle società di capitali.	Il bilancio d'esercizio: funzioni e principi. Il sistema informativo di bilancio secondo il Codice Civile. Lo Stato Patrimoniale. Il Conto Economico. Il Rendiconto Finanziario I criteri di valutazione La Nota Integrativa. .		Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio. Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.	60
Strategie didattiche	Lezione frontale; Analisi di casi; problem-solving; assegnazione di compiti domestici; correzione esercizi; svolgimento di verifiche formative;			
Materiali e strumenti	Libro di testo, Internet.			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato (vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.Interrogazione scritta.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)	Diritto- informatica			
Annotazioni				