



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	Discipline Turistiche		
CLASSE	III	INDIRIZZO	Turistico

## DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	1	Titolo:	TURISMI	
Competenze attese a livello di UdA				
Riconoscere gli aspetti caratterizzanti del turismo come fenomeno economico-sociale.				
Riconoscere ed interpretare i dati statistici.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Turismo e sua evoluzione. Come si muovono i turisti. Statistiche turistiche. Aspetti economico-sociali del turismo.	Concetto ed evoluzione storica del turismo. Il turismo come fenomeno economico-sociale. Il turismo organizzato. Il prodotto turistico. La statistica e le sue rilevazioni. I caratteri dei dati statistici riferiti al turismo. Le fonti statistiche pubbliche e private. Percentuali e numeri indice. Domanda e offerta turistica. Turismo responsabile e sostenibile.		Distinguere i diversi tipi di turismo.  Scelta della vacanza e della destinazione.  Calcolare la composizione percentuale, la variazione percentuale e i numeri indice, interpretare e capire i dati.  Saper rappresentare graficamente una rilevazione statistica.  Determinare l’impatto del turismo sul territotio.	28 h
Strategie didattiche	Lezione frontale. Attività di ricerc. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione. Problem solving			
Materiali e strumenti	Libro di testo Laboratorio di informatica Internet			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato ( vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)				
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	Discipline turistiche		
CLASSE	III	INDIRIZZO	Turistico

### DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	2	Titolo:	Il sistema turismo in Italia	
Competenze attese a livello di UdA				
Conoscenza dei compiti degli organi pubblici che si occupano di turismo. Individuare i documenti necessari ai viaggiatori. Comprendere il senso e i limiti delle regole.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Il Diritto in Italia. Il turismo in Italia. Le professioni turistiche	Conoscere la terminologia giuridica fondamentale. Cos'è, e come è strutturata e i ruoli della Pubblica Amministrazione nel settore turistico. Il Codice del Turismo. Le principali professioni turistiche.		Cogliere il ruolo della pubblica amministrazione e dei privati nel settore turistico. Riconoscere le varie attività nelle professioni turistiche. Utilizzare i motori di ricerca per cercare informazioni turistiche sul web.	24 h
Strategie didattiche	Lezione frontale. Attività di ricerca .Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione. Problem- solving			
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet.			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato ( vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	Discipline turistiche		
CLASSE	III	INDIRIZZO	Turistico

### DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	3	Titolo:	I documenti del turista	
Competenze attese a livello di UdA				
Distinguere i diversi documenti per viaggiare all'estero; i mezzi di pagamento utilizzati dal turista; I cambi delle monete; vari tipi di voucher. Come si usa il voucher.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
I documenti per viaggiare. I mezzi di pagamento. I cambi delle monete. I voucher. Le assicurazioni. Il voucher.	Conoscere quali documenti deve essere in possesso il viaggiatore per recarsi nei diversi paesi; il concetto di valuta e di cambio; conoscere i vari voucher utilizzati dalle agenzie per prenotare i servizi turistici. Quali forme di assicurazione interessano i turisti.		Per ogni viaggio identificare i documenti necessari e le regole da seguire. Come si calcolano i cambi delle monete . Saper compilare i vari voucher turistici.	18 h
Strategie didattiche	Lezione frontale Attività di ricerca Esercitazioni pratiche Lavori di gruppo Dibattito e discussione Problem solving			
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet.			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato ( vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	Discipline Turistiche		
CLASSE	III	INDIRIZZO	Turistico

### DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	4	Titolo:	I TRASPORTI	
Competenze attese a livello di UdA				
Riconoscere gli elementi caratterizzanti delle diverse aziende di trasporto, i loro servizi e i loro processi di gestione.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Il servizio di interesse pubblico e il trasporto ferroviario.  I trasporti aerei.  Gli altri trasporti stradali.	I trasporti ferroviari italiani e internazionali.  Il trasporto aereo.  I trasporti marittimi.  I trasporti stradali e gli altri trasporti.		Cercare treni, distinguerli, costruire itinerari, trovare le tariffe corrette.  Cercare i voli, distinguerli, costruire itinerari, calcolare i prezzi.  Saper reperire i servizi che possono servire.  Saper scegliere il mezzo più adatto nelle diverse situazioni.	32 h
Strategie didattiche	Lezione frontale. Attività di ricerca su internet. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione. Problem solving.			
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato ( vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	Discipline Turistiche		
CLASSE	III	INDIRIZZO	Turistico

### DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	5	Titolo:	AZIENDE, IMPRESE E TURISMO	
Competenze attese a livello di UdA				
Il punto di vista giuridico e l’aspetto operativo e gestionale. Struttura e attività delle imprese. La struttura dell’imposizione fiscale in Italia. Come si propongono e si vendono i servizi turistici in Italia. LE tipologie di esercizi ricettivi esistenti in Italia.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Definizioni. Le imposte e tasse. Le imprese della distribuzione turistica. Il settore ricettivo. Le altre imprese turistiche.	Imprese e società. Organizzazione di impresa. Le imposte dirette e indirette. La distribuzione turistica e il ruolo delle agenzie di viaggio. Il settore ricettivo.		Saper distinguere le diverse tipologie di impresa.  Distinguere i ruoli e mansioni nelle imprese.  Avere le basi per comprendere come si calcolano le principali imposte.  Capire il ruolo dei diversi attori che operano nella distribuzione turistica.  Saper distinguere e scegliere nell’offerta di esercizi ricettivi.	30 h
Strategie didattiche	Lezione frontale. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione. Problem- solving			
Materiali e strumenti	Libro di testo. LIM. Internet			
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato ( vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE	III	INDIRIZZO	RIM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	1	Titolo:	EVOLUZIONE DELL’IMPRESA NEL CONTESTO INTERNAZIONALE	
Competenze attese a livello di UdA				
<p><b>Riconoscere e interpretare:</b></p> <p><b>le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali</b></p> <p><b>i macrofenomeni economici nazionali e internazionali in connessione alle aziende</b></p> <p><b>i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica e nella dimensione sincronica</b></p> <p><b>Riconoscere i diversi modelli aziendali,documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.</b></p> <p><b>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti.</b></p>				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
Lo sviluppo economico e i cambiamenti geopolitici mondiali	L’evoluzione dell’economia mondiale nei diversi aspetti geopolitici e sociali  La globalizzazione  La complessità e turbolenze del contesto globale	Individuare le diverse fasi della globalizzazione  Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici  Analizzare i diversi aspetti dello sviluppo globale  Individuare i macrofenomeni internazionali e coglierne l’interdipendenza	25	
L’azienda e il contesto in cui opera	Il concetto di azienda e le sue classificazioni  L’assetto istituzionale dell’impresa  Le relazioni tra l’impresa e l’ambiente esterno	Distinguere le diverse tipologie di aziende; i soggetti interni dai soggetti esterni. Individuare il soggetto economico, le relazioni tra l’impresa e l’ambiente esterno. Riconoscere le scelte di localizzazione/delocalizzazione		



MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE	III	INDIRIZZO	RIM

UdA n.	2	Titolo:	LA GESTIONE DELL’IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO	
Competenze attese a livello di UdA				
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
La gestione e i suoi aspetti   <				



## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

Altre Discipline coinvolte (eventuali)	
Annotazioni	

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE	III	INDIRIZZO	RIM

UdA n.	3	Titolo:	IL SISTEMA INFORMATIVO D'IMPRESA	
Competenze attese a livello di UdA				
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese				
Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali				
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Il sistema informativo aziendale	I conti la classificazione e l'utilizzo. Scritture d'impresa inventario		Riconoscere le finalità del sistema informativo e comunicativo aziendale. Individuare e utilizzare i conti	45
Iva e documenti del commercio interno	Caratteristica e presupposti dell'iva, classificazioni operazioni iva. Fasi, documenti della vendita. Liquidazione dell'iva		Compilare documenti e procedere ai calcoli periodici.	
I documenti di commercio con l'estero	Operazioni commerciali con l'estero.		Distinguere le varie operazioni. Riconoscere i documenti	

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

La contabilità generale	<p>Esportazioni</p> <p>Esportatori abituali</p> <p>Le importazioni</p> <p>Le cessioni e gli acquisti intracomunitari</p> <p>Regole e tecniche di contabilità.</p> <p>Libro giornale e mastro</p>	<p>doganali.</p> <p>Effettuare e compilare le operazioni IVA</p> <p>Applicare le regole del metodo contabile della partita doppia.</p> <p>Registrare semplici operazioni nel giornale e nel mastro</p>	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, partecipata e lavori di gruppo		
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, materiale fornito dal docente, articoli di giornali o riviste specializzate, laboratorio di informatica		
<b>Tipo di verifiche</b>	<p>Verifiche formative</p> <p>Verifiche sommative (strutturate, semi-strutturate, interrogazioni)</p>		
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)			
<b>Annotazioni</b>			

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE	III	INDIRIZZO	RIM

UdA n.	4	Titolo:	I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' GENERALE	
Competenze attese a livello di UdA				
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti				
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali				
Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
La costituzione dell'impresa	Costituzione, apporto,acquisto e costi d'impianto di un'impresa	Individuare i criteri di scelta del settore di attività e della localizzazione.  Rilevare in pd le varie fasi.	50	
Acquisti ; vendite ; regolamento	Le fatture di acquisto e vendita;la contabilizzazione e il regolamento; fornitori italiani e esteri.	Individuare i conti da utilizzare e rilevare in PD le operazioni.  Operare in cambi		
Operazioni con le banche	Il c/c di corrispondenza e i servizi di riscossione e pagamento. Operazioni di finanziamento.	Individuare i movimenti e riconoscere le caratteristiche dei finanziamenti bancari		
Altre operazioni di gestione	Operazioni relative a Imballaggi,liquidazioni iva,imposte, valori bollati beni strumentali e personale	Redigere le operazioni in PD.		
Strategie didattiche	Lezione frontale, partecipata e lavori di gruppo			



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “MOSSOTTI”

“Amministrazione, finanza e marketing” - “Turismo”



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, materiale fornito dal docente, articoli di giornali o riviste specializzate, laboratorio di informatica
<b>Tipo di verifiche</b>	Libro di testo, materiale fornito dal docente, articoli di giornali o riviste specializzate, laboratorio di informatica
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)	
<b>Annotazioni</b>	

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE	III	INDIRIZZO	RIM

UdA n.	5	Titolo:	CASI AZIENDALE E BUSINESS ENGLISH	
Competenze attese a livello di UdA				
Approfondimenti correlazioni disciplinari anche in lingua inglese				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Vari	Lessico e fraseologia specifica di settore		Utilizzare un lessico e una fraseologia tipica del settore, anche in inglese	10
Strategie didattiche	Lezione partecipata			
Materiali e strumenti	Libro di testo, materiale fornito dal docente			
Tipo di verifiche	Verifiche formative Verifiche sommative			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)	Inglese			

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE	TERZA	INDIRIZZO	AFM - SIA

**DESCRIZIONE Unità di Apprendimento**

UdA n.	1	Titolo:	La gestione e i suoi risultati: il patrimonio e il reddito nelle aziende individuali	
Competenze attese a livello di UdA				
Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali,documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
1. L’azienda e la sua organizzazione.  2.la gestione e i suoi risultati:il patrimonio e il reddito.	I preventivi d'impianto. Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa. Strumenti e modalità di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi. Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.		Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa. Correlare e comparare finanziamenti e impieghi. Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive. Rappresentare e documentare procedure e e flussi informativi. Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali	33 ORE AFM  20 ORE SIA
Strategie didattiche	Lezione frontale. Analisi dei casi. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione. Problem solving. Mappe concettuali. Analisi dei casi.			



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “MOSSOTTI”

“Amministrazione, finanza e marketing” - “Turismo”



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, schede/appunti o file forniti dal docente, laboratorio informatica, aggiornamenti da case editrici, internet.
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato ( vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)	
<b>Annotazioni</b>	

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE	TERZA	INDIRIZZO	AFM -SIA

Descrizione Unità di Apprendimento

UdA n.	2	Titolo:	Il sistema informativo e le contabilità aziendali	
Competenze attese a livello di UdA				
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
1. il sistema informativo e le contabilità aziendali.	Architettura del sistema informativo aziendale.	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.	25 ORE AFM 16 ORE SIA	

Strategie didattiche	lezione frontale.. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione. Problem solving. Analisi dei casi.
Materiali e strumenti	Libro di testo, schede/appunti o file forniti dal docente, laboratorio informatica, aggiornamenti da case editrici, internet.
Tipo di verifiche	Verifiche formative. Verifiche sommative: test strutturato ( vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento
Altre Discipline coinvolte (eventuali)	





# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	ECONOMIA AZIENDALE		
CLASSE	TERZA	INDIRIZZO	AFM - SIA

### Descrizione Unità di Apprendimento

UdA n.	3	Titolo:	I principi della contabilità generale	
Competenze attese a livello di UdA				
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
1. la partita doppia e il sistema contabile. 2. la contabilità generale: le operazioni d'esercizio. 3. La contabilità IVA 4. Assestamento e chiusura dei conti. Bilancio d'esercizio.	Regole e tecniche di contabilità generale. Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia d'azienda.	Redigere la contabilità. Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.	140 ORE AFM 96 ORE SIA	
Strategie didattiche	lezione frontale. Mappe concettuali. Esercitazioni pratiche. Lavori di gruppo. Dibattito e discussione. Problem solving. Laboratorio.			
Materiali e strumenti	Libro di testo, schede/appunti o file forniti dal docente, laboratorio informatica, aggiornamenti da case editrici, internet.			
Tipo di verifiche	Verifiche formative.  Verifiche sommative: test strutturato ( vero/falso, corrispondenze, quesiti a risposta multipla) prove pratiche, interrogazione.			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte				



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “MOSSOTTI”

“Amministrazione, finanza e marketing” - “Turismo”



*Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.**

**AD – 3g**

(eventuali)	
Annotazioni	



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “MOSSOTTI”

“Amministrazione, finanza e marketing” - “Turismo”



*Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.**

**AD – 3g**