

All.4 verb. A.S.2014/15		CLASSE V	INDIRIZZO AFM-SIA	DIRITTO
UdA n.	1	Titolo:	<b>Costituzione e forma di governo</b>	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
Saper analizzare la realtà in continua trasformazione. Saper utilizzare le informazioni apprese per costruire processi. Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico, individuare ed accedere alla normativa pubblicistica.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
La Costituzione:nascita, caratteri, struttura I principi fondamentali della Costituzione I principi della forma di governo	Riconoscere le correnti ideali e culturali che ispirano la Costituzione italiana Conoscere origine, caratteri e struttura Delineare i principi fondamentali Individuare le differenze tra uguaglianza formale e sostanziale Conoscere le caratteristiche della forma di governo in Italia		Saper individuare gli scenari storico-politici in cui i costituenti hanno maturato le loro scelte Attualizzare il testo costituz. Individuando la corrispondenza o meno alle grandi questioni di oggi Comprendere i rapporti che nel disegno della nostra Costituzione dovrebbero intercorrere tra gli organi costituzionali	15
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione,analisi di casi.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, appunti e schemi riepilogativi dettati dal docente, internet. LIM			
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione. 1 o più verifiche sommative orali e / o scritte			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)	<b>(Argomento trattati anche in metodologia CLIL )</b>			
UdA n.	2	Titolo:	<b>L'organizzazione costituzionale dello stato italiano</b>	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
Saper analizzare la realtà in continua trasformazione. Saper utilizzare le informazioni apprese per costruire processi. Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico, individuare ed accedere alla normativa pubblicistica.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
<b>Il Parlamento (Argomento trattati anche in metodologia CLIL )</b> Il Governo Cenni alla magistratura Il Presidente della Repubblica La Corte costituzionale	Distinguere i principali modelli di sistema elettorale Conoscere l'evoluzione del sistema elettorale italiano Conoscere la composizione degli organi costituzionali  Delineare le funzioni degli organi costituzionali		Confrontare i diversi modelli di sistema elettorale Attualizzare il testo costituzionale Comprendere e valutare i rapporti che intercorrono tra gli organi costituzionali  Interpretare il ruolo del Presidente della Repubblica	30
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione,analisi di casi.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, appunti e schemi riepilogativi dettati dal docente, internet. LIM			
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione. 1 o più verifiche sommative orali e / o scritte			

<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)		Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento	
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)			
<b>UdA n.</b>	<b>3</b>	<b>Titolo:</b>	<b>Lo stato autonomistico: le regioni e gli enti locali</b>
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>			
Saper analizzare la realtà in continua trasformazione. Saper utilizzare le informazioni apprese per costruire processi. Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico, individuare ed accedere alla normativa pubblicistica.			
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze (sapere)</b>	<b>Abilità (saper fare)</b>	<b>Tempi</b> (durata in ore)
Autonomia e decentramento <b>Le Regioni (Argomento trattati anche in metodologia CLIL )</b>  I Comuni e le province	Distinguere i concetti di decentramento e autonomia Individuare i principi costituzionali e legislativi che regolano le regioni e gli enti locali minori Conoscere gli elementi costitutivi dell'organizzazione amministrativa delle regioni e degli enti locali Riconoscere L'evoluzione subita dall'idea regionalistica	Comprendere e valutare le principali innovazioni risultanti dalla riforma del Titolo V della Costituzione Attualizzare il testo costituzionale individuando la corrispondenza o meno alle grandi questioni di oggi	20
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione, analisi di casi.		
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, appunti e schemi riepilogativi dettati dal docente, internet. LIM		
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione. 1 o più verifiche sommative orali e / o scritte		
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)		Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento	
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)			

<b>UdA n.</b>	<b>4</b>	<b>Titolo:</b>	<b>LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>			
Saper analizzare la realtà in continua trasformazione. Saper utilizzare le informazioni apprese per costruire processi. Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico, individuare ed accedere alla normativa pubblicistica			
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze (sapere)</b>	<b>Abilità (saper fare)</b>	<b>Tempi</b> (durata in ore)
Principi e organizzazione Gli atti amministrativi I contratti della Pubblica Amministrazione  Rapporti tra Pubblica Amministrazione e imprese	Conoscere i principi della P.A. Conoscere i soggetti della P.A. Riconoscere le caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della P.A. Conoscere le linee del processo di riforma della Pubblica Amministrazione Conoscere gli aspetti giuridici relativi all'uso di nuove tecnologie nella gestione delle imprese e nella P.A.	Comprendere natura e funzioni della P.A. Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale Individuare e utilizzare la normativa amministrativa più recente Interpretare e valutare le innovazioni intervenute nei rapporti tra imprese e P.A. Applicare la normativa vigente alle pratiche operative dell'impresa e della P.A. svolte per via automatica	25

<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione, analisi di casi.
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, appunti e schemi riepilogativi dettati dal docente, internet. LIM
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione. 1 o più verifiche sommative orali e / o scritte
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)	

<b>UdA n.</b>	<b>5</b>	<b>Titolo:</b>	<b>CENNI SU ORGANISMI SOVRANAZIONALI E SUL DIRITTO GLOBALE</b>
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>			
Saper analizzare la realtà in continua trasformazione. Saper utilizzare le informazioni apprese per costruire processi. Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico, individuare gli organismi internazionali studiati e le loro competenze			
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze (sapere)</b>	<b>Abilità (saper fare)</b>	<b>Tempi</b> (durata in ore)
La globalizzazione <b>WTO (Argomento trattati anche in metodologia CLIL )</b> FMI e ONU	Definire il concetto di globalizzazione Illustrare i fenomeni internazionali riconducibili alla globalizzazione Conoscere le caratteristiche del mercato globale Conoscere le strutture e le finalità delle principali istituzioni mondiali	Comprendere le necessità di azioni congiunte degli Stati per affrontare i fenomeni internazionali determinati dalla globalizzazione Valutare gli effetti della globalizzazione sui rapporti di forza tra paesi e sullo stato della povertà nelle diverse parti del mondo Comprendere la necessità di una globalizzazione giuridica a tutela dei diritti della persona Interpretare il ruolo assunto dalle giurisprudenze locali e dai Tribunali internazionali nel processo di formazione di un ordinamento giuridico globale	9
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione, analisi di casi.		
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, appunti e schemi riepilogativi dettati dal docente, internet. LIM		
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione. 1 o più verifiche sommative orali e / o scritte		
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)			