



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	DIRITTO CIVILE		
CLASSE	3	INDIRIZZO	AFM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	1	Titolo:	INTRODUZIONE AL DIRITTO CIVILE
Competenze attese a livello di UdA			
Conoscere il diverso ambito di applicazione del diritto pubblico e nel diritto privato. Distinguere il diritto soggettivo da quello oggettivo. Differenziare i diritti soggettivo. Distinguere gli elementi del rapporto giuridico. Cogliere la differenza fra soggetto persona fisica, il soggetto persona giuridica e il soggetto ente di fatto.			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Il Diritto. Il Codice Civile. Rapporto giuridico, diritti e beni. I soggetti.	Conoscere il diverso ambito di applicazione del diritto pubblico e del diritto privato. Partizioni del diritto privato. Rapporto giuridico di diritto privato. I diritto soggettivo. Principali distinzioni nell'ambito dei diritti soggettivi. Il dovere giuridico. I beni e le loro principali distinzioni. I soggetti persone fisiche. La capacità giuridica e d'agire. Le sedi. Le organizzazioni collettive. Conoscere la natura e gli elementi del rapporto giuridico con particolare riferimento alle situazioni giuridiche attive e passive.	Sapersi orientare nel codice civile attraverso la ricerca di norme per numero e argomento. Saper distinguere tra diritto privato e pubblico e e le partizioni del diritto privato. Individuare le tipologie di diritti. Saper riconoscere le situazioni giuridiche attive e passive. Saper distinguere i soggetti di diritto. Saper distinguere capacità giuridica e capacità d'agire. Saper riconoscere il rapporto giuridico ed i suoi elementi.	10
Strategie didattiche	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.		
Materiali e strumenti	Libro di testo, Codice Civile, appunti e schemi dettati dall'insegnante.		
Tipo di verifiche	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.		
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

Altre Discipline coinvolte (eventuali)	
Annotazioni	

MATERIA	DIRITTO CIVILE		
CLASSE	3	INDIRIZZO	AFM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	2	Titolo:	LA PROPRIETA' E IL POSSESSO	
Competenze attese a livello di UdA				
Riconoscere la nozione, i limiti e la tutela del diritto di proprietà. Distinguere i diversi titoli di acquisto (originario e derivativo) e le azioni giudiziarie esperibili. Riconoscere il fenomeno del possesso e le sue possibilità di tutela. Differenziare i fenomeni della proprietà, del possesso e della detenzione.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
LA PROPRIETA' E I DIRITTI REALI DI GODIMENTO. IL POSSESSO.	I diritti reali in generale. Il diritto di proprietà nella Costituzione e nel Codice Civile. La proprietà immobiliare. Modi di acquisto della proprietà. Le azioni a tutela della proprietà. I diritti reali minori: nozioni generali su usufrutto, uso, abitazione, servitù prediali, superficie ed enfiteusi. La comunione e il condominio degli edifici. Il concetto del possesso. La detenzione. Acquisto e perdita del possesso. Effetti giuridici del possesso. La tutela del possesso. L'usucapione in generale. La regola "possesso vale titolo" nei beni mobili,	Conoscere il concetto di proprietà, la sua origine e la sua tutela. Conoscere il concetto di possesso, la sua origine. I suoi effetti e la sua tutela. Analizzare i caratteri dei diritti reali su cosa altrui, della comunione e del condominio individuando diritti ed obblighi dei loro titolari. Comprendere la differenza tra i concetti di proprietà, possesso e detenzione sapendo scegliere l'azione giudiziaria che è possibile esercitare nel caso concreto.	18	
Strategie didattiche	Lezione frontale. Lezione interattiva, dibattito e discussione.			
Materiali e strumenti	Libro di testo, Codice Civile, appunti e schemi dettati dall'insegnante.			



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

Tipo di verifiche	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.		
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)			
Annotazioni			
LMATERIA	DIRITTO CIVILE		
CLASSE	3	INDIRIZZO	AFM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	3	Titolo:	LE OBBLIGAZIONI	
Competenze attese a livello di UdA				
Individuare le situazioni e gli interessi contrapposti tra creditori e debitori e comprendere gli effetti offerti dalla soluzione normativa.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
CONCETTI FONDAMENTALI DELLE OBBLIGAZIONI E ADEMPIMENTO, LE VICENDE DEL RAPPORTO OBBLIGATORIO. INADEMPIMENTO, RESPONSABILITA' DEL DEBITORE E GARANZIE.	Concetto, fonti e aspetti fondamentali delle obbligazioni. Obbligazioni perfette e imperfette. La prestazione e le sue caratteristiche. L'oggetto della prestazione. Le obbligazioni pecuniarie. L'adempimento delle obbligazioni. La cessione del credito. La successione nel debito. La delegazione. L'espromissione. L'accollo. Le cause di estinzione dell'obbligazione diverse dall'adempimento. L'inadempimento dell'obbligazione. La mora del debitore e del creditore. La responsabilità contrattuale del debitore. Il risarcimento. La responsabilità patrimoniale del debitore. Il concorso dei creditori. I diritti reali di garanzia. I privilegi.	Saper riconoscere le fonti, il contenuto e gli elementi delle obbligazioni. Saper distinguere le varie forme di obbligazione. Saper individuare tempi, modo e luogo corretti dell'adempimento. Saper riconoscere le cause di estinzione delle obbligazioni diverse dall'adempimento. Saper distinguere gli effetti dell'inadempimento, della mora del debitore e del creditore. Saper individuare i termini della responsabilità contrattuale. Saper individuare le varie forme di garanzia del credito.	22	



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

Strategie didattiche	Lezione frontale, lezione interattive, dibattito e discussione.
Materiali e strumenti	Libro di testo, Codice Civile, appunti e schemi dettati dall'insegnante.
Tipo di verifiche	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.
1 Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento
Altre Discipline coinvolte (eventuali)	
Annotazioni	

MATERIA	DIRITTO CIVILE		
CLASSE	3	INDIRIZZO	AFM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	4	Titolo:	IL CONTRATTO	
Competenze attese a livello di UdA				
Riconoscere la funzione economica e sociale del contratto, gli elementi e le classificazioni. Distinguere gli effetti prodotti dai contratti tra le parti e nei confronti dei terzi. Riconoscere i casi di invalidità, rescissione e risoluzione. Comprendere come l'adozione di una o altra tipologia contrattuale o di una o altra causa possa rispondere alle esigenze di una determinata situazione reale.				
Dai contratti tra le parti	Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

NOZIONE DI CONTRATTO E AUTONOMIA PRIVATA. FORMAZIONE ED ELEMENTI ESSENZIALI. ELEMENTI ACCIDENTALI ED EFFETTI. INVALIDITA' E RISOLUZIONE.	Il contratto: nozione, classificazioni e categorie. Autonomia contrattuale. Le condizioni generali di contratto. Le clausole vessatorie e la tutela del contraente più debole. I contratti del consumatore. Gli elementi essenziali del contratto: accordo, oggetto, causa e forma. Il contratto preliminare. La rappresentanza. Gli elementi accidentali del contratto: condizione, termine e modo. Nullità, annullabilità, rescissione e risoluzione.	Saper riconoscere la funzione economica e sociale del contratto, gli elementi e le classificazioni. Saper riconoscere gli effetti prodotti dal contratto tra le parti e nei confronti dei terzi. Saper distinguere i casi di nullità, annullabilità, rescissione e risoluzione.	20
Strategie didattiche	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.		
Materiali e strumenti	Libro di Testo , Codice Civile e appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante.		
Tipo di verifiche	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA..		
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)			
Annotazioni			

MATERIA	DIRITTO CIVILE		
CLASSE	3	INDIRIZZO	AFM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	5	Titolo:	LE FONTI NON CONTRATTUALI DELLE OBBLIGAZIONI
Competenze attese a livello di UdA			
Distinguere i casi di responsabilità extracontrattuale da quelli di responsabilità contrattuale. Comprendere la nozione di risarcimento del danno e le modalità della sua quantificazione. Applicare a situazioni date la disciplina della obbligazioni non contrattuali.			



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
LE FONTI NON CONTRATTUALI DELLE OBBLIGAZIONI. IL FATTO ILLECITO	Conoscere il concetto di fatto illecito e la nozione di responsabilità civile. Conoscere gli elementi costitutivi della responsabilità extracontrattuale. Conoscere il concetto di nesso di causalità e i criteri di accertamento. Antigiuridicità. Imputabilità Cause di giustificazione. Il danno. Cenni sulle altre fonti non contrattuali delle obbligazioni.	Saper riconoscere gli elementi costitutivi della responsabilità extracontrattuale. Saper distinguere e riconoscere l'antigiuridicità e le cause di giustificazione. Essere consapevole dei termini dell'imputabilità. Saper riconoscere il nesso di causalità Saper analizzare le diverse ipotesi di obbligazioni non contrattuali e la relativa disciplina applicandola a situazioni date.	16
Strategie didattiche	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.		
Materiali e strumenti	Libro di Testo, Codice Civile e appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante.		
Tipo di verifiche	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.		
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)			
Annotazioni			



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	DIRITTO COMMERCIALE		
CLASSE	4	INDIRIZZO	AFM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	1	Titolo:	IMPRESA E AZIENDA	
Competenze attese a livello di UdA				
<p>Conoscere l' ambito di applicazione del diritto commerciale. Distinguere i vari tipi di imprenditori e la disciplina a cui sono soggetti. Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico delle discipline di area. Saper operare confronti, esprimendo anche considerazioni personali, tra le ipotesi elaborate e la realtà in continua trasformazione. Capire la funzione di un'azienda e i suoi segni distintivi. Comprendere gli strumenti di tutela giuridica del consumatore.</p> <p>.Distinguere i tipi di diritti tutelati nelle opere dell'ingegno e nelle invenzioni industriali.</p>				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
L'IMPRENDITORE; DEFINIZIONE E TIPI. LE SCRITTURE CONTABILI E IL BILANCIO SOCIALE E AMBIENTALE DELL'IMPRESA. L'AZIENDA E I SEGNI DISTINTIVI. LE OPERE DELL'INGEGNO E LE INVENZIONI INDUSTRIALI. LA CONCORRENZA E LA TUTELA DEL CONSUMATORE	Conoscere i concetti di imprenditore, impresa e azienda. Individuare i segni distintivi dell'azienda e conoscere le modalità di trasferimento di essa. Conoscere la disciplina giuridica delle opere dell'ingegno e delle invenzioni industriali	Sapersi orientare tra le disposizioni normative e saperle applicare alle specifiche situazioni. Comprendere la funzione dell'imprenditore e il ruolo della concorrenza nel funzionamento del sistema economico. Saper riconoscere la funzione della normativa antimonopolistica. Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità. Comprendere l'importanza della tutela giuridica delle opere dell'ingegno e delle invenzioni industriali anche a livello internazionale	20	
Strategie didattiche	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.			
Materiali e strumenti	Libro di testo, Codice Civile, appunti e schemi dettati dall'insegnante.			



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

Tipo di verifiche	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento
Altre Discipline coinvolte (eventuali)	
Annotazioni	

MATERIA	DIRITTO COMMERCIALE		
CLASSE	4	INDIRIZZO	AFM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	2	Titolo:	LE SOCIETA' DI PERSONE	
Competenze attese a livello di UdA				
Riconoscere i caratteri generali delle società previste nel nostro ordinamento. Conoscere contenuto e funzione del contratto di società individuando i caratteri comuni a ogni tipo di impresa e i diversi tipi sociali che possono essere adottati in relazione all'oggetto dell'attività imprenditoriale. Riconoscere le fondamentali differenze tra i vari tipi di società di persone. Conoscere la normativa comune alle società di persone e confrontare la specifica disciplina della società in nome collettivo con quella della società in accomandita semplice.				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

<p>LE SOCIETA' : CARATTERI GENERALI. LA SOCIETA' SEMPLICE E LA NORMATIVA COMUNE DELLE SOCIETA' DI PERSONE.</p> <p>LA SNC e LA SAS.</p>	<p>I caratteri generali delle società nel diritto italiano.</p> <p>Concetti di società di persone e di capitali. Differenze tra capitale e patrimonio sociale.</p> <p>La società semplice : l'amministrazione e la rappresentanza, la ripartizione degli utili e delle perdite, le cause di scioglimento. La liquidazione e l'estinzione della S:S. Lo scioglimento del rapporto sociale limitatamente ad un socio.</p> <p>Caratteri della società in nome collettivo e differenze con la società semplice.</p> <p>La società in accomandita semplice: caratteri peculiari e funzioni dei soci.</p>	<p>Distinguere i due tipi di autonomia patrimoniale. Saper analizzare i differenti tipi sociali di società . Distinguere i concetti di amministrazione e rappresentanza delle società e cogliere i diversi tipi di responsabilità. Distinguere i casi di scioglimento della società da quelli di scioglimento del rapporto sociale limitatamente ad un socio. Saper distinguere una società di fatto da una irregolare o occulta. Distinguere i vari tipi di amministrazione nelle tre società di persone. Riconoscere la differenza tra scioglimento, liquidazione e cancellazione delle società.</p> <p>Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date.</p>	<p>22</p>
<p>Strategie didattiche</p>	<p>Lezione frontale. Lezione interattiva, dibattito e discussione.</p>		
<p>Materiali e strumenti</p>	<p>Libro di testo, Codice Civile, appunti e schemi dettati dall'insegnante.</p>		
<p>Tipo di verifiche</p>	<p>Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.</p>		
<p>Valutazione (per certificazione competenze)</p>	<p>Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento</p>		
<p>Altre Discipline coinvolte (eventuali)</p>			
<p>Annotazioni</p>			



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

--	--

MATERIA	DIRITTO COMMERCIALE		
CLASSE	4	INDIRIZZO	AFM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	3	Titolo:	LE SOCIETA' DI CAPITALI
---------------	----------	----------------	--------------------------------

Competenze attese a livello di UdA

Conoscere modalità e procedure di costituzione delle società per azioni, la struttura organizzativa, le funzioni, le competenze, la responsabilità dei diversi organi sociali. Definire le forme di controllo esterno sugli atti societari.

Conoscere finalità, struttura e procedura di formazione del bilancio d'esercizio. Conoscere la funzione del capitale sociale e le norme che tutelano la sua integrità. Riconoscere differenze e analogie tra società per azioni e le altre società di capitali e le finalità e gli aspetti tipici delle cooperative. Conoscere le cause di scioglimento e le modificazioni delle società di capitali.

Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
LE SOCIETA' DI CAPITALI: LA SPA e IL GRUPPO SOCIETARIO. LA SPA : COSTITUZIONE; CONFERIMENTI E AZIONI. FUNZIONI INTERNE E ORGANI DELLA SPA. IL BILANCIO D'ESERCIZIO. AUMENTO e RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. L'ACQUISTO DI AZIONI PROPRIE. LE ALTRE SOCIETA' DI CAPITALI :LA SRL, LA S.A.P.A.. LE SOCIETA' COOPERATIVE. SCIOGLIMENTO E MODIFICAZIONI DELLE SOCIETA' DI CAPITALI.	Modalità e procedure di costituzione delle S.P.A. Conferimenti nella S.P.A e differenze tra azioni e obbligazioni. Struttura organizzativa, funzioni, competenze, responsabilità dei diversi organi sociali. Sistemi alternativi di gestione e controllo nella S.P.A: il sistema dualistico e monistico. Conoscere le forme di controllo esterno sugli atti societari. Finalità, struttura e procedura di formazione del bilancio di esercizio e il bilancio delle società quotate. Funzione del capitale sociale e norme che tutelano la sua integrità. Differenze e analogie tra la società per azioni e le altre società di capitali (SRL e	.Conoscere le vicende della vita delle società di capitali individuando cause ed effetti del loro scioglimento, modalità e conseguenze delle modificazioni della loro struttura. Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date. Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa e applicarla a casi specifici. Saper operare confronti, esprimendo anche considerazioni personali, tra le ipotesi elaborate e la realtà in continua trasformazione.	32



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

	SAPA) e le finalità e gli aspetti tipici delle società cooperative. Cause di scioglimento delle società di capitali. Trasformazione fusione e scissione delle società: procedura ed effetti.		
Strategie didattiche	Lezione frontale, lezione interattive, dibattito e discussione.		
Materiali e strumenti	Libro di testo, Codice Civile, appunti e schemi dettati dall'insegnante.		
Tipo di verifiche	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.		
1 Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)			
Annotazioni			

MATERIA	DIRITTO COMMERCIALE		
CLASSE	4	INDIRIZZO	AFM

DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	4	Titolo:	I CONTRATTI DELL'IMPRESA
Competenze attese a livello di UdA			
Conoscere le diverse tipologie di contratti di fornitura e produzione di beni e servizi. Conoscere la struttura dei contratti di cooperazione e La funzione pratica dei principali contratti atipici. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro. Conoscere i principi che sono alla base della tutele giuridica del rapporto di lavoro subordinato			



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
<p>I CONTRATTI DI FORNITURA E PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI.</p> <p>I CONTRATTI DI COOPERAZIONE E I CONTRATTI ATIPICI.</p> <p>IL LAVORO SUBORDINATO</p>	<p>I contratti di appalto, trasporto e deposito.</p> <p>I contratti di spedizione e di mediazione.</p> <p>I contratti atipici : leasing, factoring e franchising.</p> <p>I contratti collettivi e individuali di lavoro: Diritti e obblighi di lavoratori e datori di lavoro. L'estinzione del rapporto di lavoro</p>	<p>Saper riconoscere la funzione economica e sociale dei principali contratti stipulati nell'esercizio dell'impresa .</p> <p>Conoscere struttura e caratteri dei principali contratti di cooperazione e la funzione pratica dei principali contratti atipici.</p> <p>Individuare caratteri strutturali e aspetti normativi, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive</p> <p>Raffrontare tipologie diverse di rapporto di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione all'efficienza e al contesto sociale e territoriale</p> <p>Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date.</p>	16
Strategie didattiche	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.		
Materiali e strumenti	Libro di Testo , Codice Civile e appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante.		
Tipo di verifiche	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA..		
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)			
Annotazioni			

--	--



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g