

<b>MATERIA</b>	<b>DIRITTO</b>		
<b>CLASSE</b>	<b>3</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>RIM</b>

**DESCRIZIONE Unità di Apprendimento**

<b>UdA n.</b>	<b>1</b>	<b>Titolo:</b>	<b>STATO E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</b>	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
<b>VALUTARE FATTI E ORIENTARE I PROPRI COMPORTAMENTI IN BASE AD UN SISTEMA DI VALORI COERENTI CON I PRINCIPI DELLA COSTITUZIONE E CON LE CARTE INTERNAZIONALI DEI DIRITTI DELL'UOMO.</b>				
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze (sapere)</b>	<b>Abilità (saper fare)</b>	<b>Tempi (durata in ore)</b>	
Lo Stato: nozione ed elementi costitutivi I principi fondamentali della Costituzione La forma di governo Gli organi costituzionali Le organizzazioni internazionali	gli elementi essenziali per ogni Stato . i modi di acquisto della cittadinanza italiana; le tappe del processo di democratizzazione I principi fondamentali come vanno intesi i principi di democrazia, libertà, giustizia, pluralismo e uguaglianza; la composizione, l'organizzazione, e le principali funzioni del Parlamento italiano; il procedimento di formazione delle leggi; il procedimento di formazione del Governo; la composizione del governo e le sue funzioni principali; il procedimento per l'elezione del Presidente della Repubblica; i poteri presidenziali; che cos'è l'attività giurisdizionale; quanti sono i gradi di giudizio; Funzioni e composizione della Corte Costituzionale. Organi e funzioni dell'Unione Europea e dell'ONU	distinguere il concetto di popolo da quelli di popolazione e di nazione.  individuare i tratti distintivi dello Stato di diritto  individuare la differenza fra uguaglianza formale e uguaglianza sostanziale  individuare il ruolo dei vari organi costituzionali nella definizione dei più importanti scelte politiche. individuare la differenza tra repubblica parlamentare e repubblica presidenziale  Individuare il ruolo delle varie organizzazioni internazionali	settembre  ottobre	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Codice Civile, appunti e schemi dettati dall'insegnante. Internet, LIM.			
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.			



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)	
<b>Annotazioni</b>	

<b>UdA n.</b>	<b>2</b>	<b>Titolo:</b>	<b>FONTI DEL DIRITTO NAZIONALE E INTERNAZIONALE</b>	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
<b>VALUTARE FATTI E ORIENTARE I PROPRI COMPORTAMENTI IN BASE AD UN SISTEMA DI VALORI COERENTI CON I PRINCIPI DELLA COSTITUZIONE E CON LE CARTE INTERNAZIONALI DEI DIRITTI DELL'UOMO.</b>				
<b>Argomenti</b>	<b>CONOSCENZE (SAPERE)</b>	<b>Abilità fare)</b>	<b>Tempi</b> (durata in ore)	
La norma giuridica e il diritto Le fonti del diritto; I rapporti fra le fonti;	la nozione e le caratteristiche delle norme giuridiche; le funzioni del diritto; il concetto di fonte nonché le fonti del diritto italiano, del diritto dell'U.E. e del diritto internazionale	risolvere i casi di contrasto di norme giuridiche applicando il principio gerarchico e quello cronologico;	prima quindicina di novembre	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale. Lezione interattiva, dibattito e discussione.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Codice Civile, appunti e schemi dettati dall'insegnante. Internet, LIM			
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)				
<b>Annotazioni</b>				

UDA n:	3	Titolo:	COMPITI E FUNZIONI DELLE ISTITUZIONI LOCALI E NAZIONALI , CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI CON L'IMPRESA	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
VALUTARE FATTI E ORIENTARE I PROPRI COMPORTAMENTI IN BASE AD UN SISTEMA DI VALORI COERENTI CON I PRINCIPI DELLA COSTITUZIONE INDIVIDUARE E ACCEDERE ALLA NORMATIVA PUBBLICISTICA , CIVILISTICA E FISCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' AZIENDALI				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
I soggetti della P.A. L'attività amministrativa Gli Enti locali	la natura e le caratteristiche della funzione amministrativa; a quali enti ed organi è demandata la funzione amministrativa diretta o indiretta quali sono i principali organi delle Regioni, delle Province e dei Comuni;	distinguere la funzione politica da quella amministrativa; distinguere l'amministrazione diretta da quella indiretta	seconda quindicina novembre dicembre	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, lezione interattive, dibattito e discussione.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Codice Civile, appunti e schemi dettati dall'insegnante. Internet, LIM			
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)				
<b>Annotazioni</b>				



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

UdA n.	4	Titolo:	I DIRITTI REALI	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
<b>INDIVIDUARE E ACCEDERE ALLA NORMATIVA PUBBLICISTICA E CIVILISTICA</b>				
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)	
La proprietà L'usufrutto	Conoscere la nozione, i limiti, i modi di acquisto e la tutela dei diritti di proprietà e di usufrutto	Saper identificare e analizzare gli aspetti essenziali del rapporto reale	gennaio	
Strategie didattiche	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.			
Materiali e strumenti	Libro di Testo , Codice Civile e appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante. Internet, LIM			
Tipo di verifiche	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA..			
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
Altre Discipline coinvolte (eventuali)				
Annotazioni				

UdA n.	5	Titolo:	LE OBBLIGAZIONI
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>			
<b>INDIVIDUARE E ACCEDERE ALLA NORMATIVA PUBBLICISTICA , CIVILISTICA E FISCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' AZIENDALI</b>			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Concetto ed elementi del rapporto obbligatorio Tipi di obbligazione Adempimento dell'obbligazione Mutamenti dei soggetti del rapporto obbligatorio Inadempimento e responsabilità Garanzie reali e personali	il concetto di obbligazione; i caratteri delle obbligazioni; gli elementi del rapporto obbligatorio; le fonti delle obbligazioni; la classificazione delle obbligazioni; la disciplina delle obbligazioni pecuniarie; gli effetti dell'inadempimento; gli elementi che concorrono alla valutazione del danno; la disciplina della mora del debitore e del creditore; le caratteristiche della responsabilità contrattuale	identificare le parti del rapporto obbligatorio; riconoscere la diligenza richiesta per l'esatto adempimento; individuare tempo, luogo, autore e destinatario della prestazione; comprendere i concetti , sapendoli ricollegare a esperienze della vita quotidiana;	
Strategie didattiche	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.		
Materiali e strumenti	Libro di Testo , Codice Civile e appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante. Internet, LIM		
Tipo di verifiche	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA..		
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)			
Annotazioni			

UdA n.	6	Titolo:	TEORIA GENERALE DEL CONTRATTO
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>			
<b>INDIVIDUARE E ACCEDERE ALLA NORMATIVA PUBBLICISTICA , CIVILISTICA E FISCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' AZIENDALI</b>			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Concetto e contenuto del contratto Classificazione Formazione Elementi essenziali e accidentali La rappresentanza Gli effetti del contratto Nullità e annullabilità Rescissione e risoluzione	Nozione del contratto; il principio di autonomia contrattuale e le ragioni dei suoi limiti; gli elementi essenziali e accidentali del contratto; le distinzioni tra contratti; la disciplina della rappresentanza. gli effetti del contratto tra le parti e nei confronti dei terzi; le cause di invalidità del contratto;	determinare, nelle diverse ipotesi, il momento in cui il contratto si è perfezionato; individuare la differenza fra elementi essenziali e elementi accidentali; individuare le varie categorie di contratto; individuare le differenze fra nullità e annullabilità, rescissione e risoluzione del contratto;	
Strategie didattiche	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.		
Materiali e strumenti	Libro di Testo , Codice Civile e appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante. Internet, LIM		
Tipo di verifiche	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA..		
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)			
Annotazioni			



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

MATERIA	DIRITTO		
CLASSE	4	INDIRIZZO	RIM

## DESCRIZIONE Unità di Apprendimento

UdA n.	1	Titolo:	IMPRESA E AZIENDA	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
Saper cogliere e gestire le problematiche giuridiche dell'esercizio d'impresa e della gestione aziendale Saper cogliere e gestire le problematiche connesse alla tutela del consumatore e degli interessi aziendali in un regime di concorrenza				
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze (sapere)</b>	<b>Abilità (saper fare)</b>	<b>Tempi (durata in ore)</b>	
L'IMPRENDITORE; DEFINIZIONE E TIPI. L'AZIENDA E I SEGNI DISTINTIVI. LE OPERE DELL'INGEGNO E LE INVENZIONI INDUSTRIALI. LA CONCORRENZA E LA TUTELA DEL CONSUMATORE LE SCRITTURE CONTABILI E IL BILANCIO SOCIALE E AMBIENTALE DELL'IMPRESA.	Conoscere i concetti di imprenditore, impresa e azienda. Individuare i segni distintivi dell'azienda e conoscere le modalità di trasferimento di essa. Conoscere la disciplina giuridica delle opere dell'ingegno e delle invenzioni industriali	Sapersi orientare tra le disposizioni normative e saperle applicare alle specifiche situazioni. Comprendere la funzione dell'imprenditore e il ruolo della concorrenza nel funzionamento del sistema economico. Saper riconoscere la funzione della normativa antimonopolistica. Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità. Comprendere l'importanza della tutela giuridica delle opere dell'ingegno e delle invenzioni industriali anche a livello internazionale	settembre ottobre	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Codice Civile, appunti e schemi dettati dall'insegnante. Internet, LIM			
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)				
<b>Annotazioni</b>				

UdA n.	2	Titolo:	FORME GIURIDICHE D'IMPRESA
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>			
<p>Saper cogliere e gestire le problematiche giuridiche della gestione dell'impresa collettiva            Saper scegliere la forma giuridica più adeguata all'impresa che si vuole intraprendere</p>			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
<p>LE SOCIETA' : CARATTERI GENERALI. LA SOCIETA' SEMPLICE E LA NORMATIVA COMUNE DELLE SOCIETA' DI PERSONE.</p> <p>LA SNC e LA SAS.</p> <p>LE SOCIETA' DI CAPITALI: LA SPA e IL GRUPPO SOCIETARIO.</p> <p>LE ALTRE SOCIETA' DI CAPITALI :LA SRL, LA S.A.P.A.. LE SOCIETA' COOPERATIVE.</p> <p>IMPRESE INTERNAZIONALI E MULTINAZIONALI</p>	<p>I caratteri generali delle società nel diritto italiano.</p> <p>Concetti di società di persone e di capitali. Differenze tra capitale e patrimonio sociale.</p> <p>La società semplice : l'amministrazione e la rappresentanza, la ripartizione degli utili e delle perdite, le cause di scioglimento. La liquidazione e l'estinzione della S:S. Lo scioglimento del rapporto sociale limitatamente ad un socio.</p> <p>Caratteri della società in nome collettivo e differenze con la società semplice.</p> <p>La società in accomandita semplice: caratteri peculiari e funzioni dei soci.</p> <p>Modalità e procedure di costituzione delle S.P.A.</p> <p>Struttura organizzativa,funzioni, competenze, responsabilità dei diversi organi sociali.</p> <p>Sistemi alternativi di gestione e controllo nella S.P.A: il sistema dualistico e monistico.</p> <p>Conoscere le forme di controllo esterno sugli atti societari.</p> <p>Finalità, struttura e procedura di formazione del bilancio di esercizio e il bilancio delle società quotate.</p> <p>Funzione del capitale sociale e norme che tutelano la sua integrità.</p> <p>Differenze e analogie tra la società per azioni e le altre società di capitali ( SRL e SAPA) e le finalità e gli aspetti tipici delle società cooperative.</p>	<p>Distinguere i due tipi di autonomia patrimoniale. Saper analizzare i differenti tipi sociali di società . Distinguere i concetti di amministrazione e rappresentanza delle società e cogliere i diversi tipi di responsabilità. Distinguere i casi di scioglimento della società da quelli di scioglimento del rapporto sociale limitatamente ad un socio. Saper distinguere una società di fatto da una irregolare o occulta. Distinguere i vari tipi di amministrazione nelle tre società di persone. Riconoscere la differenza tra scioglimento, liquidazione e cancellazione delle società.</p> <p>Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date.</p>	<p>novembre dicembre gennaio</p>





# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "MOSSOTTI"

"Amministrazione, finanza e marketing" - "Turismo"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER U. di A.

AD – 3g

<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale. Lezione interattiva, dibattito e discussione.
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di testo, Codice Civile, appunti e schemi dettati dall'insegnante. Internet, LIM
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)	
<b>Annotazioni</b>	

<b>UdA n.</b>	<b>3</b>	<b>Titolo:</b>	<b>I CONTRATTI TIPICI E ATIPICI INERENTI ALL'IMPRENDITORE</b>	
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
Saper individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali				
<b>Argomenti</b>	<b>Conoscenze</b> (sapere)	<b>Abilità</b> (saper fare)	<b>Tempi</b> (durata in ore)	
La vendita Il mandato L'assicurazione Il leasing Il franchising	Conoscere la disciplina dei vari contratti	Confrontare i contratti, evidenziando analogie, differenze e relazioni	febbraio	
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di Testo , Codice Civile e appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante. Internet, LIM			
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA..			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)				
<b>Annotazioni</b>				

UdA n.	4	Titolo:	IL MERCATO DEL LAVORO
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>			
Individuare gli aspetti giuridici del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane			
Argomenti	Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
Il contratto di lavoro subordinato	I contratti collettivi e individuali di lavoro: Diritti e obblighi di lavoratori e datori di lavoro. L'estinzione del rapporto di lavoro	<p>Individuare caratteri strutturali , aspetti normativi e fiscali , vincoli e opportunità del mercato del lavoro , con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive.</p> <p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <p>Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane.</p> <p>Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date.</p>	marzo
Strategie didattiche	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.		
Materiali e strumenti	Libro di Testo , Codice Civile e appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante. Internet, LIM		
Tipo di verifiche	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA..		
Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento		
Altre Discipline coinvolte (eventuali)			
Annotazioni			

UdA n.	5	Titolo:		ASPETTI GIURIDICI DELLE OPERAZIONI DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA
<b>Competenze attese a livello di UdA</b>				
Saper cogliere e gestire gli aspetti giuridici delle principali operazioni finanziarie, con particolare riferimento alle operazioni bancarie e di borsa				
Argomenti	Conoscenze (sapere)		Abilità (saper fare)	Tempi (durata in ore)
La Banca e la Borsa I singoli contratti bancari Deposito bancario Apertura di credito Anticipazione bancaria Sconto bancario Conto corrente bancario I servizi di investimento Gli intermediari finanziari	Conoscere le caratteristiche dell'impresa bancaria  Conoscere le principali caratteristiche giuridiche dei contratti bancari  Conoscere la struttura del mercato di borsa  Conoscere il ruolo degli intermediari finanziari ed i servizi di investimento		Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari e indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali.	aprile maggio
<b>Strategie didattiche</b>	Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.			
<b>Materiali e strumenti</b>	Libro di Testo, Codice Civile e appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante. Internet, LIM			
<b>Tipo di verifiche</b>	Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA..			
<b>Valutazione</b> (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento			
<b>Altre Discipline coinvolte</b> (eventuali)				
<b>Annotazioni</b>				