

|  |   |                 |  |                      |                                 |
|--|---|-----------------|--|----------------------|---------------------------------|
| <b>All.3 verb. A.S.2014/15</b>   |   | <b>CLASSE 5</b> |  | <b>INDIRIZZO RIM</b> | <b>Relazioni Internazionali</b> |
| <b>UdA n.</b>  | <b>1</b>  | <b>Titolo:</b>  | <b>LA POLITICA DELLA SPESA E LA FINANZA PUBBLICA</b>   |                      |                                 |
| <b>Competenze attese a livello di UdA</b>  |   |                 |  |                      |                                 |
| Acquisire la consapevolezza, come cittadino e come operatore d'impresa, dell'importanza, delle finalità e dei limiti del ruolo dello Stato e dell'intervento pubblico in economia                        |   |                 |  |                      |                                 |
| <b>Argomenti</b>   | <b>Conoscenze (sapere)</b>  |                 | <b>Abilità (saper fare)</b>  |                      | <b>Tempi</b><br>(durata in ore) |
| Economia pubblica, concetto e caratteri<br>Intervento pubblico in economia.<br>I compiti dello Stato<br>Politica economica nazionale e integrazione europea<br>La spesa pubblica<br>Le entrate pubbliche | Conoscere le ragioni e i limiti dell'intervento pubblico in economia<br>Conoscere le funzioni della politica economica<br>Conoscere gli strumenti principali della politica economica |                 | Ricerca ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore<br>Riconoscere il tipo di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese |                      | 15                              |
| <b>Strategie didattiche</b>  | Lezione frontale, lezione interattiva. Dibattito e discussione. Analisi di casi   |                 |  |                      |                                 |
| <b>Materiali e strumenti</b>   | Libro di testo, appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante. Internet e LIM  |                 |  |                      |                                 |
| <b>Tipo di verifiche</b>   | Verifiche formative all'inizio di ogni lezione 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte  |                 |  |                      |                                 |
| <b>Valutazione</b><br>(per certificazione competenze)  | Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento  |                 |  |                      |                                 |
| <b>Altre Discipline coinvolte</b>  | Diritto   |                 |  |                      |                                 |

|  |  |                |  |  |                                 |
|--|--|----------------|--|--|---------------------------------|
| <b>UdA n.</b>  | <b>2</b>   | <b>Titolo:</b> | <b>IL BILANCIO DELLO STATO</b>   |  |                                 |
| <b>Competenze attese a livello di UdA</b>  |  |                |  |  |                                 |
| Acquisire la consapevolezza della funzione economica, giuridica e politica del Bilancio dello Stato  |  |                |  |  |                                 |
| <b>Argomenti</b>   | <b>Conoscenze (sapere)</b>   |                | <b>Abilità (saper fare)</b>  |  | <b>Tempi</b><br>(durata in ore) |
| Funzione, caratteri, principi e struttura del bilancio<br>I risultati differenziali<br>L'equilibrio dei conti pubblici.<br>Principio del pareggio, disavanzo e indebitamento. Vincoli<br>La procedura di approvazione del bilancio. Gestione e controlli | Conoscere le funzioni, i caratteri, i principi e la struttura del bilancio in relazione alle sue funzioni economica, giuridica, amministrativa e politica.<br>Conoscere i principi e i vincoli nella redazione del bilancio<br>Conoscere le modalità di approvazione, gestione e controllo |                | Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica<br>Individuare i limiti all'indebitamento<br>Individuare organi e procedure per la gestione e il controllo del bilancio |  | 15                              |
| <b>Strategie didattiche</b>  | Lezione frontale, lezione interattiva. Dibattito e discussione. Analisi di casi  |                |  |  |                                 |
| <b>Materiali e strumenti</b>   | Libro di testo, appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante. Internet e LIM   |                |  |  |                                 |
| <b>Tipo di verifiche</b>   | Verifiche formative all'inizio di ogni lezione 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte   |                |  |  |                                 |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Valutazione</b><br>(per certificazione competenze)  |  | Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento   |   |
| <b>Altre Discipline coinvolte</b><br>(eventuali)   |  | Diritto  |   |
| <b>UdA n.</b>  | <b>3</b>   | <b>Titolo:</b>   | <b>IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO ED ESTERO</b> |
| <b>Competenze attese a livello di UdA</b>  |  |  |   |
| Acquisire la consapevolezza del ruolo dell'imposta in un sistema tributario e della sua incidenza  |  |  |   |
| <b>Argomenti</b>   | <b>Conoscenze (sapere)</b>   | <b>Abilità (saper fare)</b>  | <b>Tempi</b><br>(durata in ore)                 |
| Le imposte. Tipi di imposta<br>Principi fondamentali del sistema tributario<br>Alcune imposte dirette e indirette<br>L'imposizione fiscale nei paesi europei ed extraeuropei | Conoscere i principi giuridici e amministrativi dell'imposizione<br>Individuare le tipologie di tributi e il loro ambito di applicazione<br>Conoscere i principali sistemi tributari dei paesi partner dell'Italia | Distinguere le varie forme di imposta<br>Individuare gli effetti economici dell'imposta<br>Riconoscere le modalità di accertamento e riscossione | 20  |
| <b>Strategie didattiche</b>  | Lezione frontale, lezione interattiva. Dibattito e discussione. Analisi di casi  |  |   |
| <b>Materiali e strumenti</b>   | Libro di testo, appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante. Internet e LIM   |  |   |
| <b>Tipo di verifiche</b>   | Verifiche formative all'inizio di ogni lezione 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte   |  |   |
| <b>Valutazione</b><br>(per certificazione competenze)  |  | Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento   |   |
| <b>Altre Discipline coinvolte</b><br>(eventuali)   |  | Diritto/inglese/II lingua  |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>UdA n.</b>  | <b>4</b>   | <b>Titolo:</b>  | <b>lineamenti di politica economica e relazioni internazionali</b> |
| <b>Competenze attese a livello di UdA</b>  |  |   |  |
| CONOSCERE IL RUOLO DEGLI ATTORI DELLA POLITICA ECONOMICA E LE LORO INTERAZIONI   |  |   |  |
| <b>Argomenti</b>   | <b>Conoscenze (sapere)</b>   | <b>Abilità (saper fare)</b>   | <b>Tempi</b><br>(durata in ore)                                    |
| Modelli e attori della politica economica<br>La politica economica comunitaria<br>La politica economica internazionale | Conoscere e distinguere i caratteri della politica economica contemporanea e le sue implicazioni politiche e sociali, anche in termini geopolitici | Saper delineare le macro trasformazioni dei sistemi economici contemporanei<br>Decifrare un articolo di giornale specialistico in materia di politica economica | 10   |
| <b>Strategie didattiche</b>  | Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.  |   |  |
| <b>Materiali e strumenti</b>   | Libro di testo, appunti e schemi riepilogativi dettati dall'insegnante.  |   |  |
| <b>Tipo di verifiche</b>   | Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative scritte e/o orali a seconda dell'ampiezza dell'UDA.                    |   |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Valutazione</b><br>(per certificazione competenze) | Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento |
| <b>Altre Discipline coinvolte</b><br>(eventuali)      | Diritto – Inglese – Il lingua – economia aziendale                   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>UdA n.</b>   | <b>5</b>   | <b>Titolo:</b>   | <b>LA POLITCA DOGANALE MONETARIA E VALUTARIA</b> |  |
| <b>Competenze attese a livello di UdA</b>   |  |  |  |  |
| DEFINIRE I CARATTERI DEL FUNZIONAMENTO DELL'UNIONE DOGANALE E MONETARIA                           |  |  |  |  |
| <b>Argomenti</b>  | <b>Conoscenze</b> (sapere)   | <b>Abilità</b> (saper fare)  | <b>Tempi</b><br>(durata in ore)                  |  |
| Le operazioni doganali con l'estero<br>La politica monetaria comunitaria<br>La politica valutaria | Definire i caratteri dell'unione doganale e le diverse tipologie di politica monetaria<br><br>Conoscere gli attori europei e le principali politiche perseguite nell'ultimo decennio | Mettere in relazione la disciplina valutaria e la politica valutaria<br><br>Saper interpretare un testo di un autore o un articolo di giornale specialistico | 10   |  |
| <b>Strategie didattiche</b>   | Lezione frontale, lezione interattiva, dibattito e discussione.  |  |  |  |
| <b>Materiali e strumenti</b>  | Libro di testo, appunti e schemi dettati dall'insegnante.  |  |  |  |
| <b>Tipo di verifiche</b>  | Verifiche formative all'inizio di ogni lezione, 1 o più verifiche sommative orali e/o scritte a seconda dell'ampiezza dell'UDA.  |  |  |  |
| <b>Valutazione</b><br>(per certificazione competenze)   | Si fa riferimento alla griglia di Valutazione comune di Dipartimento.  |  |  |  |
| <b>Altre Discipline coinvolte</b><br>(eventuali)  | Diritto – inglese – Il lingua – economia aziendale   |  |  |  |